

ЗАПОВЕД

№ РД -05-30/15.09.2025 година

На основание: На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал. 1, т.6 и т.24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

**ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА -БУРГАС
ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

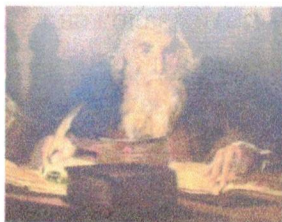
1. Годишният план-график се спазва стриктно. Промени са допускат само по обективни причини, съгласувани с директора на ЦСОП- Бургас и по реда на тяхното утвърждаване.
2. Всеки ръководител паралелка да се запознаят с план-графика за провеждане на заседания на ЕПЛР в ЦСОП-Бургас утвърден със Заповед № РД-05-13/15.09.2025 г. на Директора на ЦСОП-Бургас съвместно с ЕПЛР на общообразователната институция на учениците и паралелката за учебната 2025/2026 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мария Монева – зам. директор – учебна дейност и координатор в ЦСОП-Бургас.

Директор:



Вали Мантарев



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА гр.БУРГАС

Бургас 8001, бул. "Сан Стефано" № 62А, ПК 512,
Тел: 097 549 682, 546 102; e-mail: 200253@edu.mon.bg; info-200253@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ВАЛЯ МАНТАРЕВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН – ГРАФИК ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

на

дейността на Екип за подкрепа на личностно развитие на учениците в ЦСОП-
Бургас
определен със Заповед № РД-05-13/15.09.2025 г. на Директора на ЦСОП-Бургас

- I. Анализ на дейността през изминалата 2025/2026 учебна година – силни страни, срещани затруднения, аспекти на усъвършенстване.
 - 1.1. Квалификационна вътрешноучилищна и извънучилищна дейност на специалистите и педагозите с цел повишаване компетенциите им.
 - 1.2. Използване на разнообразни методи, средства и похвати в учебния процес съобразени с индивидуалните потребности и възможности на децата с цел осъществяване на всеобхватна ползотворна учебна и терапевтична дейност.
- II. Основна цел:
 - 2.1. Обективно оценяване на потребностите на всяко дете/ученик с оглед установяване на възможностите му и силните му страни и потенциал за включване в педагогическо и терапевтично взаимодействие в съответствие с максималното му индивидуално развитие.
- III. Задачи:
 - 3.1. Проследяване динамиката на развитие на всяко дете, координиране и обсъждане с родители/настойници.
 - 3.2. Проследяване на постигнатите резултати и отразяването им в края на първи учебен срок и в края на учебната година по области:
 - адаптация и поведение;
 - моторно развитие;
 - самообслужване;
 - езиково-говорно развитие;
 - социални умения;
 - умения по изкуства;
 - трудови умения;

3.3. Проследяване и отразяване на постигнатите резултати заложиени в индивидуалната учебна програма и индивидуалния учебен план.

3.4. Проследяване и отразяване на постигнатите резултатите заложиени в индивидуалния план за подкрепа.

IV. Дейности и график за тяхното изпълнение:

дата	Кабинет	Дейности
11.09.2025 г.	Кабинет на зам. директор – учебна дейност	Изготвяне и приемане на годишен план-график за работата на Координиращия екип
до 15.09.2025 г.	Кабинет на зам. директор – учебна дейност	Първична оценка и обсъждане на новопостъпилите ученици към текущата дата
08.09.2025 г. 15.09.2025 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Обсъждане и изготвяне на карти за оценка /актуализиране/ на индивидуалните потребности и индивидуален учебен план на учениците. Изготвяне на Протокол № 1
22.09.2025 г. 30.09.2025 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Обсъждане и разработване на Индивидуални учебни програми и План за подкрепа на учениците.
<i>31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. /вкл./ – ЕСЕННА ВАКАНЦИЯ</i>		
<i>24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. /вкл./ – КОЛЕДНА ВАКАНЦИЯ</i>		
<i>30.01.2026 г. - КРАЙ НА ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК</i> <i>03.02.2026 г. – НАЧАЛО НА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</i>		
30.01.2026 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Отчитане и отразяване на резултати през I – ви учебен срок на учениците. Набелязване на промени и актуализация при необходимост за II учебен срок . Изготвяне на Протокол № 2 и Доклад-оценка за резултатите от първи учебен срок.
<i>31.01.2026 г. - 02.02.2026 г. – МЕЖДУСРОЧНА ВАКАНЦИЯ</i>		
<i>04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. /вкл./ - ПРОЛЕТНА ВАКАНЦИЯ /I – XI клас/ 08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. /вкл./ - ПРОЛЕТНА ВАКАНЦИЯ /XII клас/</i>		
КРАЙ НА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК: XII клас /13 учебни седмици/ – 15.05.2026 г. I – III клас /14 учебни седмици/ – 29.05.2026 г. IV – VI клас / 16 учебни седмици/ – 12.06.2026 г. VII – XI /18 учебни седмици/ - 30.06.2026 г.		

до 12.05.2026 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Отчитане и отразяване на резултатите през учебната 2025/2026 година на учениците от 12 клас/. Изготвяне на протокол №3 и Доклад-оценка.
до 26.05.2026 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Отчитане и отразяване на резултатите през учебната 2025/2026 година на учениците от 1, 2, 3 клас. Изготвяне на протокол №3 и Доклад-оценка.
до 09.06.2026 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Отчитане и отразяване на резултатите през учебната 2025/2026 година на учениците от ученици от 4, 5, 6 клас. Изготвяне на протокол №3 и Доклад-оценка.
до 23.06.2026 г.	Учебни кабинети по паралелки/учителска стая	Отчитане и отразяване на резултатите през учебната 2025/2026 година на учениците от 7 до 11 клас. Изготвяне на протокол №3 и Доклад-оценка.
01.07.2026 г.	Учителска стая	Анализ на работата на Екипа за подкрепа на личностното развитие в ЦСОП-Бургас през учебната 2025/2026 година

Екипа заседава извънредно при случай, в които е необходимо да се извърши комплексно оценяване на ученици за:

- Новопостъпили
- Необходимост от актуализиране на План за подкрепа или Индивидуална учебна програма, изготвяне на документи свързани с обучителния и терапевтично-рехабилитационен процес
- При преценка и/или желание на координатора и/или членове на ЕПЛР в ЦСОП-Бургас и ЕПЛР от училищата.

Изготвил:.....

Мария Монева

Зам. директор – учебна дейност в ЦСОП-Бургас