

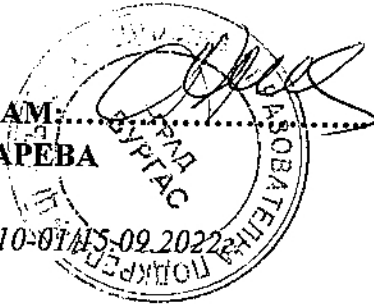


**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА гр.БУРГАС**

гр. Бургас 8001, бул. "Сан Стефано" № 62А, ПК 512,
тел.056/549 682, 546 102; e-mail: pour@abv.bg / csopburgas@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ВАЛЯ МАНТАРЕВА
ДИРЕКТОР

Заповед № РД-10-01/15-09.2022



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ
НА НАРУШЕНИЯТА
И
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ
ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
В
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-
БУРГАС**



Докладването се организира по две направления:

➤ **Линия на вътрешно докладване** – извършва се от учители, служители, работници и родители към Център за специална образователна подкрепа-Бургас и Комисията по етика;

➤ **Линия на външно докладване** – извършва се от Директора към съответните компетентни органи – органите на Прокуратурата, МВР, МОН, РИО-Бургас, Община Бургас и други.

2. Ход на процеса и разпределение на задълженията

Процес	Детайли	Отговорник	Документи
1. Назначаване на комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс	Със заповед на директора се определя състава на Комисията по етика. Комисия по етика включва представител на ръководството, на педагогическия и на непедагогически персонал за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс. Тази комисия заседава при необходимост (до 3 дни от постъпване на сигнала).	Директор	Заповед
2. Регистриране на слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за нарушения на Етичния кодекс	При констатиране на слабости, пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите, които са ги забелязали следва да сезират членовете на комисията по точка 1. Членовете на Комисията уведомяват Председателя за регистрираните несъответствия и нарушения. Ако сигналите са от външни за центъра източници (родители, граждани), те се регистрират по общата процедура за обработка на документи в центъра.	Отговорен служител Член на комисията Секретар	Сигнали Сигнал
3. Проверка за нарушения на Етичния кодекс	Регистрираните слабости, пропуски и нарушения се проверяват от членовете на Комисията. За резултатите от	Комисия	Сигнали, протокол



Процес	Действие	Специалности	Изходни документи
	<p>проверката се съставя Протокол за нарушение.</p> <p>Независимо от достоверността на сигнала, протоколът с резултатите от проверката се представя на председателя на Комисията (директора).</p> <p>При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на протокола, директорът разпорежда предприемане на превантивни или коригиращи действия за отстраняване на предпоставките.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Протокол</p> <p>Заповед</p>
4. Действия при нарушения на Етичния кодекс	<p>Ако в резултат на проверката се установят по безспорен начин нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят обобщен доклад за констатациите</p> <p>Директорът взема решение за по-нататъшни действия, свързани с отговорността на виновните лица.</p>	<p>Членове на комисията</p> <p>Директор</p>	<p>Сигнали, доклад</p>
5. Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на вътрешно докладване	<p>При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс след преценка на директора, той сезира компетентните органи за това .</p>	<p>Директор</p>	<p>Официално становище</p>
6. Действия за отстраняване на нарушения на Етичния кодекс	<p>След анализ и оценка на слабостите, пропуските и несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на Етичния кодекс членовете на Комисията изготвят препоръка към директора за предприемане на коригиращи действия.</p>	<p>Членове на комисията</p>	<p>препоръки</p>

1. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:

- Неспазване на действащото законодателство;



- Неспазване на вътрешните документи на центъра;
 - Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към центъра;
 - Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
 - Прояви на нахърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
 - Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и нахърняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на Център за специална образователна подкрепа-Бургас.
2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения да се извършва по две направления:
- Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогически персонал;
 - Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на учебното заведение и се регистрират във входящия дневник-регистър.
4. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията по етика, назначена със заповед на Директора.
5. Комисията е в състав от представители на:
- ръководството: – зам.-директор по УД или лице посочено от директора ;
 - педагогическия персонал: – учител/терапевт;
 - непедагогическия персонал: – домакин/ хигиенист
 - Комисията се председателства от – зам.-директор по УД.
6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в тридневен срок от постъпването му.
10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и директора в качеството си на



орган по назначаването и работодател, взима съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа, всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

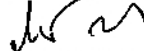
Вътрешните правила за прилагане на Етичния кодекс са приети на Общо събрание с Протокол № 4 от 26.02.2021г ., в сила от 26.02.2021 г.

Утвърдени със Заповед № РД-10-190/26.02.2021г на директора на ЦСОП-Бургас и актуализирани със Заповед №РД-10-01/15.09.2022г.

Съгласували съгласно чл. 13, ал. 1, т. 7 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № №Д01-197/17.08.2020 г.:


СИНДИКАТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СБУ към КНСБ:


.....

Мартин Теменлиев

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КТ „ПОДКРЕПА“


.....

Елка Василева

Настоящият документ е неразделна част от системите за финансово управление и контрол, които действат в Център за специална образователна подкрепа - Бургас

