

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ РД-05-100 / 19.03.2021 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 , при условията на чл.105, ал.6 и чл.115а, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.40а , ал.1 от Наредба № 10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование , в изпълнение на Заповед № РД09-748/19.03.2021г. на Министъра на образованието и науката за организиране на обучение от разстояние в електронна среда за учениците от I до XII клас във връзка със Заповед № РД-01-173 / 18.03.2021г. на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ

1. Считано от **22.03.2021 г. до 31.03.2021г./вкл./** обучението и предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие под формата на психо-социална рехабилитация- от психолог, от арттерапевт и ДЕЖ от социален педагог, рехабилитация на комуникативните нарушения от логопед, рехабилитация на физическите увреждания от рехабилитатор, дейностите в ателиетата по готварство и дейностите за целодневна организация на учебния ден за учениците **от I до XII клас** , да се осъществява доколкото и ако е възможно от педагогическите специалисти и терапевтите в ЦСОП-Бургас в електронна среда от разстояние чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
2. Изборът на конкретния вариант и форма на обучение и терапия от разстояние е въз основа на индивидуалните възможности на учениците съобразено с възможностите на родителите и тяхната техническа обезпеченост/наличие на компютър, интернет, ел.поща, възможност на родителя да работи в електронна среда и други ресурси/.
3. Педагогическите специалисти и терапевти при организиране на работата си следва да отчитат специфичните условия и различните възможности на семействата, като подхождат гъвкаво към всеки отделен случай и прилагат при необходимост възможни алтернативни варианти за подкрепа и учене от разстояние чрез използване на социалните мрежи, Вайбър групите, групите в Microsoft Teams, Фейсбук групите, по телефон и електронна поща при спазване на правилата за работа в интернет /интернет етикет/, чрез подготвяне и предоставяне на учениците/родителите индивидуални работни листи на хартия и други обучителни материали на хартия.
4. За учениците и родителите, които нямат възможност да общуват по електронен път , комуникацията да се осъществява по телефона на родителя/настойника, като се изисква обратна информация за трудностите, които среща ученикът и се търсят възможности за тяхното преодоляване. За тези ученици учителите по съответните

предмети да изготвят и предадат работни листи на хартия или други обучителни материали, по които учениците да работят по домовете си.

5. Всички ръководители на паралелки, да актуализират /където се налага/ информация за всеки един ученик от паралелката си за начина на обучение в електронна среда от разстояние. Информацията да включва телефонен номер , електронна поща , facebook –профил на родител/настойник и всички други използвани канали на комуникация.
6. Във връзка с въведеното обучение от разстояние в електронна среда за периода на действие на въведените противоепидемични мерки за работа без присъствени занимания, всички педагогическите специалисти и терапевти, работещи с учениците от I до XII клас, при липса на лични технически възможности - компютър, интернет, мултифункционално устройство за сканиране и разпечатване на работни листи за учениците могат да работят от ЦСОП-Бургас с минимум 5 /пет/ астрономически часа обща работа в това число:
 - организация на обучението/терапията в електронна среда;
 - подготовка на учебното съдържание и терапия, вкл. разпечатване на индивидуални работни листи;
 - провеждане на обучението/терапията в електронна среда и
 - осъществяване на активна комуникация между учители, терапевти, ученици и родители/настойници.
7. Педагогическите специалисти и терапевти, които изпълняват преподавателската си и корекционно-терапевтичната си работа в ел.среда от центъра ежедневно попълват и изпращат до 17:30 часа електронен формуляр – Отчет -доклад за проведените занимания от разстояние с учениците през деня.
Всеки учител или терапевт работи самостоятелно в собствения си кабинет. Като се ограничават до минимум несъществените контакти на работното място.
Работното време в работните дни от седмицата е от 8,30 часа до 13,30 часа, като се спазва по възможност дневното разписание, седмичното разписание и утвърдените графици за ДПЛР за втори учебен срок на учебната 2020/2021 година или индивидуалният седмичен график на специалиста утвърден от директора.
8. Педагогическите специалисти и терапевти, които изпълняват преподавателската си и корекционно-терапевтичната си работа от вкъщи ежедневно попълват и изпращат до 17:30 часа електронен формуляр – Отчет-доклад за проведените занимания от разстояние с учениците през деня.
Работното време в работните дни от седмицата е от 9:00 часа до 17:00 часа, като се спазва по възможност дневното разписание, седмичното разписание и утвърдените графици за ДПЛР за втори учебен срок на учебната 2020/2021 година или индивидуалният седмичен график на специалиста утвърден от директора
9. Всички педагогическите специалисти и терапевти, попълват и индивидуална бланка –*Декларация-отчет по чл. 44, ал.1 от ВПРЗ в ЦСОП-Бургас* за компенсиране на разходите за консумативи за реално проведените часове в електронна среда. Индивидуалната бланка се води ежедневно от педагогическия специалист и се предава най-късно до първо число на следващия месец.

10. Ръководството на ЦСОП-Бургас и всички работещи в центъра поддържат постоянна връзка и взаимодействие свързано с организацията и провеждането на обучението от разстояние в електронна среда чрез създадената Вайбър група и групата в MStTeams.
11. Ръководителите на паралелките да уведомят всички ученици и родители за предприетите мерки свързани с организацията и провеждането на обучението в електронна среда от разстояние.
12. За времето на въведените противоепидемични мерки присъственото посещение на центъра , при което педагогическите специалисти и терапевти могат да : работят от центъра в ел.среда или да подготвят и разпечатват работни листи или да се срещат с родителите и да попълват периодично дневниците и друга документация се осъществява по график – Приложение №1 , което неразделна част от тази заповед.
13. За времето на действие на въведените противоепидемични мерки- Счетоводителят работи от дома си. Присъствена работа от центъра – само при необходимост.
14. За времето на действие на въведените противоепидемични мерки работното време на останалия непедagogически персонал е от 8.30 часа до 17.00 часа.
15. За всички работещи присъствено в сградата на ЦСОП-Бургас –педагогически и непедagogически персонал е задължително носенето на защитни маски за лице, по начин осигуряващ покриване изцяло на носа и устата в закрити места , вкл. и на двора , ако е налице струпване на ученици и родители и е невъзможно спазване на физическа дистанция от 1,5 м.
16. Всички работещи в сградата на ЦСОП-Бургас-педагогически и непедagogически персонал стриктно спазват Алгоритъмът за работа в центъра в условия на Covid-19, разработен съгласно Насоките за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020/2021 г. и въведените противоепидемични мерки разписани в Заповед № РД-05-68 / 27.11.2020г. на директора на ЦСОП-Бургас с цел осигуряване на безопасна среда.

Заповедта да бъде публикувана на електронната страница на центъра .

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

Диана Костова



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-БУРГАС

Приложение №1

График

за присъствено посещение на педагогическите специалисти и терапевти

в сградата на ЦСОП – Бургас

за периода 22.03.2021г до 31.03.2021г.

	Терапевт / Учител		
Понеделник			
	1	Мария Иванова	ОПЕС от центъра
	2	Мария Монева	
	3	Елка Василева	
	4		
	5		
Вторник			
	1	Мария Иванова	ОПЕС от центъра
	2	Ралица Вълчева	
	3	Юлия Карадимова	
	4	Кремена Петрова	
	5	Златка Борисова	
	6	Стоянка Паунова	
Сряда			
	1	Мария Иванова	ОПЕС от центъра
	2	Антония Ганчева	
	3	Шенай Юсуф	
	4	Мариан Вълков	
	5	Стефка Маслева	
Четвъртък			
	1	Мария Иванова	ОПЕС от центъра
	2	Росанка Евтимова	
	3	Веселка Йорданова	
	4	Нериман Рамаданова	
	5	Юлиян Казепов	
Петък			
	1	Мария Иванова	ОПЕС от центъра
	2	Недко Монеv	
	3	Кристина Димова	
	4	Ивелина Иванова	
	5		

Директор :
Диана Костова

