

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- БУРГАС

гр. Бургас, ул. „ Вардар” 1, email:puor:@abv.bg,тел: 056/ 549 682, 546 102

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Диана Костова

ДИРЕКТОР НА ЦСОП-БУРГАС



ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ

ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ЗАКОН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
ТЕРОРИЗМА

И

НАРЕДБА №8121з-1225/27.09.2017 г.

Бургас
2020 година

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
 1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ
 2. ЦЕЛ
 3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ.
 4. ОБХВАТ НА ПЛАНА
- II. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА
 1. ОЦЕНКА НА РИСКА
 2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ
 3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ
 4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА
 - 4.1.ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ЦСОП-Бургас
 5. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ,ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ
 6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА
 7. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА
 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Планът е изготвен и разработен във връзка с чл.23,ал.1 от закона за противодействие на тероризма /ЗПТ/ и Наредба 8121з-1225/27.09.2017 г. и касае обекти, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма. Съгласно чл. 2 от наредбата план за сигурност разработват всички институции в предучилищното, училищното и висшето образование и детски ясли от по-ниска категория.

Прилагането на мерките за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, определена от следните основни фактори:

- Затруднено управление вследствие изключителната неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;
- Нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;
- Наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента лица;
- Затруднено взаимодействие между структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове;
- Съкратени срокове за взимане на решения.

2. ЦЕЛ

Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяване на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на силите и средствата при кризисни ситуации и бедствия и опазване живота и здравето на учениците и служителите.

Осигуряване на постоянна и адекватна защита на лицата на територията на съответното учебно заведение срещу терористична заплаха.

Осигуряване на комуникация и взаимодействие със структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове.

Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията способстващи извършване на терористичен акт.

3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха с насилие.

3.1. Тероризъм има винаги когато:

- извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха от насилие;

- последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие;
- дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава;
- терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

3.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористичната група при извършване на терористичен акт:

- отвличане;
- палеж на обект;
- взривяване на СВУ в обект;
- атака и превземане на обект;
- вземане на заложници;
- използване на специални оръжия /химическо или биологическо/;
- замърсяване на околната среда в или около обекта.

3.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата, в която се изпълняват задачите:

- емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт.

3.4. Използвани средства:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи:

- взривни устройства;
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

3.5. Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждането на плана в действие:

- да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт;
- да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

3.6. Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

- действия при заплаха от извършване на терористични актове;
- действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористични актове.

4. Обхват на плана

Настоящият план регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури и правила за действие на ЦСОП-Бургас за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт, както и прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на центъра.

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на терористичен акт на територията на обекта се изпълняват задачите предвидени в плановете за защита при бедствия.

II. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1. Оценка на риска

1.1. Степен на съществуващия риск:

а) Функционално предназначение на обекта: сграда за обществено обслужване в областта на образованието – ЦСОП-Бургас; Основното предназначение на сградата е обучение, като ежедневно пътничко-потока е около 153 човека.

В сградата има:

21 – учителя ;

59 – ученика ;

59 – родители ;

7 - непедагогически персонал

7 – външни за институцията лица .

като събота и неделя са почивни дни.

б) Местоположение на обекта: гр. Бургас, ул. „Вардар” 1

В съответствие с наложените мерки за борба с Ковид – 19 в сградата на центъра не се допускат родители, настойници, придружители.

в) Транспортна достъпност: в непосредствена близост до ЦСОП-Бургас, на бул. ”Сан Стефано” се намира основна спирка на линиите от интегрирания градски транспорт.

г) Характеристика на сградата на ЦСОП-Бургас:

Отопление- сградата се отоплява с климатици /сплит система/.
Електрооборудване- нормална пожарна опасност.

В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали, инвентар и др.

Център за специална образователна подкрепа-Бургас е леснодостъпен.

Според степента на съществуващия риск се определя, като лесно уязвим обект от извършване на посегателство, средна степен на риск.

2. Зони за сигурност

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона- обхваща вход/изход на сградата,където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинетите хранилища, физкултурен салон и др.
- външен район- обхваща вход/изход на външния двор, спортни площадки,места за игра и др.

3. Мерки и процедури за действие

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористични действия в ЦСОП-Бургас са взети следните мерки:

- инсталирана е СОТ- първи етаж, салони, входове, канцеларии и компютърни кабинети. Изградена е също така сигнално-охранителна система, която обхваща всички помещения,коридори, фойайета на първи и втори етаж на сградата;
- в извънработно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани;
- центърът разполага с всички видове пожарогасители, изисквани във връзка с пожаробезопасността ;
- по пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изходът за евакуация е вход/изход на сградата.
- осъществява се надеждна охрана и пропускателен режим за режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на центъра.
- изградена е система за видеонаблюдение;
- определен е служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства,както и своевременно уведомяване на СДВР и съответното РУП;
- регламентиран е достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване;
- регламентиран е начина за обявяване на заплаха;
- организирани са действията за безопасна евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност/.
- съвместно с органите на местната власт са определени безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им;

- изготвен е план за информиране на родителите;
- взети са мерки за елиминиране на възможностите за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

4. Физическа защита на обекта

Центърът е осигурен с физическа охрана- портиер в работните дни с работно време.

Основните задължения са в съответствие със заповед на директора, относно осигуряване на сигурността, обществения ред и пропускателния режим в центъра.

4.1.Пропускателен режим в ЦСОП-Бургас

Общи положения

1. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/ от сградата или района (двора) на Център за специална образователна подкрепа- гр. Бургас (ЦСОП-Бургас).
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата или района на ЦСОП-Бургас.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от дежурния учител и останалия педагогически и непедagogически персонал.

Ред за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се, граждани и автомобили

1. Посещение на родители и други граждани при директора на ЦСОП-Бургас става по ред, определен от директора.
2. Редът за влизане на територията на ЦСОП-Бургас в извън работно време, в почивни и празнични дни се определя от директора на центъра.
3. Родители и граждани посещаващи директора и останалите длъжностни лица в ЦСОП-Бургас по различни поводи се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след записване на данните по лична карта в „Дневник за посещенията”, както следва:
 - Име, презиме, фамилия на посетителя;
 - Име на лицето, което ще бъде посетено;
 - цел на посещението;
 - Дата, час на влизане и излизане .
4. Дежурният служител от ЦСОП-Бургас осигурява служебно лице на всеки придружител за придружаването му до където трябва.
5. След приключване на срещата и при напускане на сградата посетителите се придружават от служебно лице от ЦСОП-Бургас до изхода на сградата, като в дневника за посещенията се отбелязва точния час на напускане.
6. Родителите (настойниците) посещават учители и специалисти в приемните дни за родители регламентирани в началото на учебната година по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост).
Забранено е посещението в учебната стая без покана, с предварителна уговорка и съгласие от съответния учител и отклоняването/ излизането на учители по време на учебния час или терапевтичното занятие.

След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на ЦСОП-Бургас.

8. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА влизането в сградата и в района на ЦСОП –Бургас на лица, които:

- са въоръжени или внасят взривни, или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски характер;
- водят или разхождат кучета или други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми на тел. 112 и съответното РУ- СДВР.

9. За ремонтни дейности или при масови мероприятия, в сградата на ЦСОП-Бургас се допускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.
10. За участие в родителски срещи се пропускат родители, настойници, близки и други по списъци, подписани от ръководителите на групите, след представяне на лична карта.
11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и други) кореспонденция, апаратура и други от външни лица, за съхраняване при дежурния учител/ непедагогически персонал.
12. Влизането в района (двора) на ЦСОП-Бургас на МПС става само след разрешение от директора. Това не се отнася за специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН) при изпълнение на служебни задължения.
13. Влизането в района на ЦСОП-Бургас на МПС, за което няма информация и разрешение за влизане, задължително се настоява за проверка на документите на водача на МПС, а при отказ се търси съдействието на РУ- СДВР - гр. Бургас. Това правило не се отнася за специализираните автомобили на СМП и ПБЗН при изпълнение на служебни задължения.
14. Забранява се паркирането на други автомобили в двора на ЦСОП-Бургас и на всички автомобили пред централния и аварийния му изход.

Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Внасянето в сградата или в района на ЦСОП-Бургас на багажи, товари, техника, технически средства или други имущества за служебни нужди става само след разрешаването на ръководството на ЦСОП-Бургас.

1. Изнасянето на материални средства или други имущества от сградата или от района на ЦСОП-Бургас става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
2. При констатиране на нарушение при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имущества, в/от сградата или

района на ЦСОП-Бургас, веднага се докладва на директора, а при необходимост и на РУ- СДВР - гр. Бургас.

Заклучителни разпоредби

1. Правилникът за пропускателния режим се издава на основание (чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО) и съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2, т. 6 от Закон за частната охранителна дейност.
2. Всички ръководители на паралелките в първия за учебната година час на паралелката и на първата родителска среща да запознават учениците и родителите с правилника.
3. Правилникът за пропускателния режим в ЦСОП-Бургас да бъде публикуван на електронната страница на ЦСОП-Бургас.
4. Настоящият Правилник за пропускателния режим в ЦСОП-Бургас е приет с решение на Общо събрание с Протокол № 1/ 17.09.2019 година и утвърден със Заповед № РД-05-20/ 17.09.2019 г. на Директора на Център за специална образователна подкрепа-Бургас.

5. Ред за оповестяване, информирание и реагиране

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се уведомява дежурния на СДВР /съответното РПУ/ и се подава сигнал на тел. 112. Уведомява се ръководството на учебното заведение и НКТЦ към ДАНС.

При получаване на сигнал:

- заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална;
- своевременно се уведомяват служителите за връзка по сигурността и ръководителя на учебното заведение за сигнала.

При осъществен терористичен акт:

- директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта;
- директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за жертви и материални щети;
- оказва се съдействие за информирание на хората/ децата за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Уведомяване на учениците и служителите на ЦСОП- Бургас за заплаха или извършен терористичен акт	До 10 минути от началото	Непедаг. персонал на смяна.
2.	Уведомяване на тел.112, оповестяване на структурните звена на МВР и ДАНС на територията на областта, оповестяване на силите за реагиране;	До 20 минути от началото	Директор Ралица Вълчева Дежурен учител

	Бургас		Дежурен учител
4.	Изключване на ел. захранването на центъра	До 60 минути от началото	Директор Хр. Попов-раб. поддръжка
5.	Предприемане на мерки за защита	При необходимост	
6.	Евакуиране на учениците и служителите – съгласно плана за евакуация		Педаг. и непедаг. персонал
7.	Оказване на първа помощ на пострадалите	При въвеждане	Мед. специалист
8.	Евакуация на ценности на центъра	До 10 мин. От началото	Директор, непедаг. персонал
9.	Изпълнение разпорежданията на	До 120 мин. От началото	Педаг. и непедаг. персонал
10.	Организиране на взаимодействието с ПК на МВР, ДАНС и други органи на изпълнителната власт	До 120 мин. От началото	Директор Ралица Въчева Дежурен учител
11.	Осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на пострадали	През периода	Директор Ралица Въчева Дежурен учител

6. Достъп до обекта на външни лица

Външни лица, които посещават сградата на ЦСОП-Бургас се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите учители, педагогически съветник или директор.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще извършат дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от портиера съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието навнасяните материали.

7. Служител за връзка по сигурността

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информизиране и реагиране съгласно т. 4 от плана и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно оперативния дежурен център на МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи с камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.
- инструктират за действие при установяване на изоставен багаж- чанти, куфари, пакети и др.
- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения;
- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели;
- запознават с начините за оповестяване, информирание и реагиране при извършен терористичен акт;
- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

За служител за връзка по сигурността на сградата на ЦСОП-Бургас се определя Ралица Въчева, телефон 0883 383 819.

Директорът е информирал писмено СДВР /съответното РПУ/, за лицето, което е определено за връзка по сигурността на ЦСОП-Бургас /чл. 4, ал.1 от Наредба №81213-1225 от 27.09.2017 г.

Настоящият план за сигурност за противодействие на тероризма е приет на Общо събрание с Протокол №1/15.09.2020 г. и е утвърден със Заповед №РД-05-09/15.09.2020 г.

гр. Бургас
11.09.2020 г.

Изготвил: 
/Ралица Въчева/

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

1. При отправена заплаха или извършване на терористичен акт незабавно информира:

- Дежурния на съответното РПУ;
- Дежурния в НКТЦ на ДАНС;
- Директора на учебното заведение.

2. Провежда първоначален и периодични /не по-малко от веднъж годишно/ инструктажи и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обекта, извършват оглед на камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;
- инструктират за действие при установяване на изоставен багаж- чанти, куфари, пакети и др.
- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;
- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;
- запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт;
- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

ПРОТОКОЛ

за проведени симулативни тренировки и учения, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба №8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол от служителите на ЦСОП-Бургас, работещи в сградата, находяща се на адрес: гр. Бургас, ул. „Вардар” 1.

Протоколът от проведената симулативна тренировка /учение/ се изготвя след завършване на занятието и следва да съдържа конкретни атрибути:

1. Дата и времена провеждане /ден и час/
2. Кратко описание на симулативната тренировка /учение/
3. Начин на обявяване на учебната ситуация
4. Място на възникване на учебната ситуация
5. Начин на оповестяване на конкретната учебна ситуация
6. Сборна точка /при необходимост/
7. Продължителност на реагирането /от обявяването до излизане и на последния човек от сградата, ако има евакуация/
8. Констатация на възникнали проблеми
9. Необходимост от предприемане на допълнителни административни, организационни и технически превантивни мерки за отстраняване на проблемите
10. Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, регистрационен номер на документа
11. Участвали в тренировката- имена, длъжности и подписи

Забележка:

Преди провеждане на симулативна тренировка /учение/ по преценка на ръководителя на обекта могат да бъдат поканени представители на съответното РУП и/или ДАНС.

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ РД-05-39 / 09.10.2020 година

НА ОСНОВАНИЕ: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 4, ал.1 от Наредба № 8121з-1225/ 27.09.2017г, .

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ралица Иванова Въчева- като служител за връзка със сигурността в Център за специална образователна подкрепа-Бургас през учебната 2020 / 2021 година във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и чл. 4, ал.1 от Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г.

Задължения на служителя:

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно т. 4 от плана за сигурност в ЦСОП-Бургас и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно оперативния дежурен център на МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи с камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.
- инструктират за действие при установяване на изоставен багаж- чанти, куфари, пакети и др.
- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения;
- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели;
- запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт;
- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

Настоящата заповед е прочетена на педагогически съвет с протокол № 1 от 15.09.2020г.

Директор:

Диана Костова



