

УТВЪРЖДАВАМ.....

ДИАНА КОСТОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШНА ПРОГРАМА

за целодневна организация на учебния ден

в Център за специална образователна подкрепа-Бургас

през учебната 2020/2021 година

*Годишната програма е приета на заседание на Педагогически съвет с
Протокол №1 /15.09.2020г.*

Програмата за целодневна организация на учебния ден в Център за специална образователна подкрепа -Бургас за учебната 2020 /2021 година е разработена съгласно

- Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Наредбите за Държавни образователни стандарти /ДОС/;
- Наредба №10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Наредбата за приобщаващо образование.

ЦЕЛИ

1. Да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до XII клас в ЦСОП-Бургас с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и терапевтична дейност при :
 - Зачитане интересите на всяка една от страните в образователно-възпитателния процес и терапевтична дейност;
 - Определяне на възможностите и потребностите на всеки ученик със специални образователни потребности;
 - Съобразяване с възрастовите и психофизиологическите особености на учениците.
2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела на „целодневна организация на учебния процес“.
3. Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене.
4. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни класове, социални , етнически и културни общности.
5. Уважение към индивидуалните различия на децата- стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси реализирани в индивидуални програми за обучение и/или развитие на всеки ученик.
6. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите свързани с действията от ежедневиия живот.
7. Изграждане на умения и навици у учениците съобразно индивидуалните им възможности и личностните им потребности.

ЗАДАЧИ

1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на уменията за самообслужване.
2. Изграждане на навици за самостоятелно учене.
3. Провокиране на интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
5. Удовлетворяване на потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

ДЕЙНОСТИ

1. Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в целодневна организация на учебния ден чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители.
2. Осигуряване на необходимите материали за темите и дейностите от седмичното разписание.
3. Системно обсъждане на резултатите от работата в групите ЦДО и на трудностите при усвояването на учебния материал.
4. Организиране на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес – добри педагогически практики, опит на

външни за центъра специалисти, Ден на отворените врати и други, включване в мероприятия по програмата за община Бургас за работа с децата със специални образователни потребности..

5. Обсъждане работата в групите ЦДО и отчитане на резултатите на педагогически съвет.
6. Провеждане на работни срещи между учителите в ЦДО с цел обмяна на добри практики.
7. Поддържане на контакти с родителите на учениците с оглед повишаване на тяхната успеваемост, интеграция и социализация.
8. Участие в квалификационни форми , допринасящи за ефективността на работа в ЦДО.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
2. Обновяване на материално-техническата база, осигуряване на материали и консумативи за работа и обучение.
3. Осигуряване на възможности за общуване, опознаване и изяви на децата от различни класове, социални, етнически и културни общности.
4. Създаване на мотивация за квалификация на ангажираните страни в обучението, възпитанието и терапията на учениците със специални образователни потребности.
5. Изграждане на умения за планиране, осмисляне на познавателния процес, развитие и усъвършенстване на знания и умения, свързани с адаптацията на учениците към училищния живот.
6. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални изяви, конкурси, изложби, състезания.
7. Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневна организация на учебния ден.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

През учебната 2020/2021 година в ЦСОП-Бургас се обучават в Дневна форма на обучение – 90 ученика, от тях 31 ученика са заявили желание и са включени в групите за ЦОУД . Разпределени, както следва:

- 1 група ЦОУД – ученици от I-IV клас – 12 ученика
- 2 група ЦОУД – ученици от VI-IX клас – 9 ученика
- 3 група ЦДО – ученици от V-XII клас– 10 ученика

Целодневната организация на учебния ден се организира за учениците в дневна форма на обучение, като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат преди обяд, а дейностите за самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

Условия и ред за провеждане на целодневна организация на учебния ден

Целодневната организация на учебния ден се осъществява за учениците от I до XII клас. Включва провеждане на дейностите за самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- Финансова и материална обезпеченост;
- Необходимите санитарно-хигиенни условия;
- Осигуряване на безопасна среда;
- Заявено желание от родителя/настойника;

Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден

1. След съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителя/настойника.
2. Като част от училищното обучение целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни сесии, учебни седмици, учебни дни

3. Редът, условията и начина на сформирание и организирането на групите ЦДО в ЦСОП-Бургас е в съответствие с Наредба №10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /Раздел III/ и чл.191а,ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование.
4. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите/ настойниците до 1 септември.
5. Нормативи за броя на учениците в групите ЦДО:
 - Минимален норматив- 6 ученика;
 - Максимален норматив – 8 ученика.
 - Максималният брой може да бъде завишен , но не с повече от 10%.
 - Броят на групите и броят на учениците в тях се определят в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
 - Групите ЦДО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали по норматива за минимален брой.
6. Записване и отписване на учениците в групите ЦДО:
 - Записването на учениците в групите ЦДО става въз основа на заявления подадени от родителите и/или представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.
 - Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория срок или при записване на ученика.
 - Отписването се извършва при преместване на ученици от ЦСОП-Бургас или при заявено желание на родителя/ представителя на ученика.
7. Отсъствия:
 - При отсъствие на ученик от часовете, учителят нанася отсъствие в дневника на паралелката /групата.
 - За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Наредбата за приобщаващо образование;

Ученикът може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини в следните случаи:

- По медицински причини- при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя / представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Поради наложително участие в друга дейност- при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето до ръководителя на паралелката.
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на ЦСОП-Бургас, въз основа на писмено мотивирано заявление на родителя;
- Когато ученикът отсъства от учебни занятия за един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, учителя на паралелката е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на паралелката подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай, че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на ЦСОП-Бургас, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от ЦСОП-Бургас или промяната на формата на обучение на ученика.

Седмично разписание на часовете при целодневна организация на учебния ден

1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психологическите особености и възможности на учениците и се утвърждава от Директора не по-късно от 3 дни преди започване на учебния срок.

В срок до 15 септември педагогическият съвет на ЦСОП-Бургас приема и директорът утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план. За всяка група може да бъде определен различен седмичен и дневен брой часове за дейностите по т. 4 и различен вариант на съчетаване с учебните часове от учебния план на центъра. Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите по т.4, както и вариантът на съчетаване с учебните часове от учебния план на центъра за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на центъра за постигане целите на целодневната организация.

2. Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове. Часовете при целодневна организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 7 (б) от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в група ЦОУД паралелка I- III клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка II- IV клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка V- VI клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка VII клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка VIII-XII клас- тридесет и пет минути.

3. Времето, определено междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- Организиран отход и физическа активност / в т.ч. и обедно хранене/- 2 учебни часа с начало 13.00 ч. до 14.00 часа за начален етап и за прогимназиален етап.
- Самоподготовка/ Занимания за развитие на познавателната дейност/ Умения за учебен труд/- 2 учебни часа с начало 14.00 часа за начален етап и за прогимназиален етап.
- Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за социалните умения- 2 учебни часа.

5. Разпределение на часовете на групите на ЦДО:

- **продължителност на занятията- 35 минути**

| учебен час | започва - свършва | |
|------------|----------------------|---|
| 1 | 12:30-13:30 | Дейности по организиран отход и физическа активност /ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения и др. / |
| 2 | 13:00-13:30 | Дейности по организиран отход и физическа активност /ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения и др. / |
| 3 | 13:30 – 14:05 | Дейности по самоподготовка / Занимания за развитие на познавателната дейност ,умения за учебен труд |
| | 14:05-14:15 | Междучасие |
| 4 | 14:15 – 14:50 | Дейности по самоподготовка /Занимания за развитие на познавателната дейност ,умения за учебен труд |
| | 14:50-15:10 | Междучасие |
| 5 | 15:10 – 15:45 | Занимания по интереси/наука, спорт, изкуство, образователни и занимателни игри/ |
| | 15:45 -15:55 | Междучасие |
| 6 | 15:55 – 16:30 | Занимания по интереси /наука, спорт, изкуство, образователни и занимателни игри/ |
| | 16:30 – 17:00 | Консултации с родители и предаване на учениците |

Втора ГЦОУД и Трета ГЦОУД

| Учебен час | Започва - свършва | |
|------------|----------------------|---|
| 1 | 13:00-13:30 | Дейности по организиран отход и физическа активност /ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения и др. / |
| 2 | 13:30-14:00 | Дейности по организиран отход и физическа активност /ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения и др. / |
| 3 | 14.00 – 14.35 | Дейности по самоподготовка / Занимания за развитие на познавателната дейност ,умения за учебен труд |
| 4 | 14.40 – 15.15 | Дейности по самоподготовка / Занимания за развитие на |

| | | |
|---|---------------|---|
| | | познавателната дейност ,умения за учебен труд |
| 5 | 15.20 – 15.55 | Занимания по интереси //наука, спорт, изкуство, образователни и занимателни игри/ |
| 6 | 16.00 – 16.35 | Занимания по интереси//наука, спорт, изкуство, образователни и занимателни игри/ |
| | 16.35 – 17.00 | Консултации с родители и предаване на учениците |

6. При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по т.6 от раздел Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден, ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по т.4 в определени дни.

7. Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците. Дейностите се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две дейности от целодневната организация на учебния ден.

8. Разпределението на броя на часовете за дейностите по т.4 може да се променя веднъж седмично след установена необходимост на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците. В случаите на промяна по т.8 е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните потребности и интереси. Промените по т.8 се правят с разрешение на директора на центъра по инициатива от екипа, работещ с учениците, като се създава организация определената по т.5 седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

Годишни тематични разпределения

1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи ЦДО се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време до 26 септември.

2. Учителите на групи в ЦДО разработват годишното тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

| Учебна седмица | Дата | Тема | Брой часове | Дидактически материали | Забележка |
|----------------|------|------|-------------|------------------------|-----------|
| | | | | | |

3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка“ .

Норми на преподавателска работа

1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦДО е 30 /тридесет/ часа.
2. Директорът на ЦСОП- Бургас организира, контролира и координира организацията на работа на учителя за:

- Планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците;

- на учениците, както и за степента на социализацията им;
- Създаването на позитивна образователна, възпитателна и подкрепяща среда;
- Насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
- Анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
- Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
- Ежедневното вписване на темите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и спорт в дневника на групата ЦДО.

Заниманията по интереси и организиран отдых и физическа активност могат да се водят в компютърния кабинет, физкултурния салон, терапевтични кабинети, спортна площадка, на открито в двора на центъра.

Всички дейности при целодневно обучение се допълват. При планирането на образователно- възпитателния процес не могат да се изключат или заменят дейности за сметка на останалите. Правилното разпределение и разнообразяването им води до създаването на положителна емоционална среда.

В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦДО, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

1. Дейности по организиран отдых и физическа активност / в т.ч. и обедно хранене/:

- Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдых и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовка;
- Спазване на здравно- хигиенните норми и изисквания на учениците;
- Грижа за опазване здравето и живота на децата, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят и обратно.

2. Дейностите по самоподготовка/ занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд включват:

- Ситуации за осмисляне на изучаваното по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни, проекти, задания и/ или задачи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Консултации с учители по различни учебни предмети;
- Преглед на преподавания учебен материал;

- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Преодоляване на познавателните трудности и предизвикателства;
- Подготовка на домашните работи и усвояване на учебното съдържание;
- Ежедневна връзка с учителите и уточняване на специфичните изисквания;
- Съвместен контрол с класните ръководители по отношение поведението на учениците;
- При необходимост- търсене на съдействие на специалистите- училищен психолог и училищен логопед;
- Индивидуална работа с изоставащите ученици.

3. Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения включват заниманията по интереси съгласно чл.20 и чл.21 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

- Активно участие на децата от групата в подготовката и провеждането на организирани празници в центъра;
- провеждане на беседи с познавателна и нравствено- етична насоченост;
- развитие на креативните възможности чрез рисуване, пеене, танцуване, моделиране и др.;
- запознаване с различните видове материали, средства и инструменти, както и с начините на използването им;
- формиране на умения и навици за самостоятелен труд;
- изграждане на естетически усет към красивото.

Съгласно Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми- клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.

4. Дейности за трудово възпитание:

- поддържане и опазване на класната стая;
- участие в трудовите дни за почистване района на училището;
- почистване на работното място след приключване на заниманията.

5. Дейности за здравно възпитание:

- провеждане на здравни беседи на тема „Хигиена и здраве“, „Вредата от алкохола и тютюнопушенето“, „Наркотиците- огромна опасност за човечеството“;
- изграждане на умения за оказване на първа помощ при различни инциденти;
- консултации с медицинското лице на училището по здравословните проблеми на учениците.

6. Съвместна работа с родителите:

- запознаване на родителите с дневното разписание, както и със задълженията на учителя;
- съвместен контрол по отношение успеваемостта и поведението на учениците в групите за целодневна организация;
- провеждане на регулярни родителски срещи;
- консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители и специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦДО изпълняват и допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете за занимания за развитие на познавателната дейност умения за учебен труд/ самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка- тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на задължителната документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, представителя на детето, лицето, което полага грижи за детето;
- Участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно- методическа дейност в ЦСОП- Бургас, свързана с възпитателно- образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦДО;
- Участие в регламентирани седмични/ месечни мероприятия организирани в ЦДО;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/ или дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦДО, могат да се организират и водят от един или от няколко учители и специалисти, сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦДО

1. Обяд и организиран отдих и физическа активност

- Чрез тези часове **се цели** намаляване на учениците от умствено напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка/ умения за учебен труд;
- Провеждат се в стола на ЦСОП-Бургас, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, игротека и спортната площадка.

2. Занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка:

Основните **цели** на тези часове са:

- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- Усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка/ за занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд се спазват следните **дидактически изисквания**:

- Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- Учение по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в **за** занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка;
- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества;
- За часовете за занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните предмети (начални учители).

3. Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения:

- Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на ЦСОП- Бургас.

Заниманията по интереси могат да включват:

- Дидактически игри;
- Спортни игри;
- Запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

- Игри по избор на учениците (домино, шах, лего и други);
- Изготвяне на подходяща украса за празниците;
- Лично творчество.

Изисквания към учителите за работа в групите при ЦДО:

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦДО опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания.

2. Учителите при ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и предаването на учениците на родителите, лицето полагащо грижи за детето или ученика.

3. С оглед повишаване ефективността на занимания за познавателна дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

4. Учителите при ЦДО осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5. При провеждане на занятия, с оглед повишаване качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на постиженията занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работа при ЦДО.

6. За да осъществят ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

Административни изисквания към Годишната програма за целодневна организация:

1. Дейностите по целодневната организация на образователно- възпитателния ден се вписват в следната документация:
 - Списък- образец №3;
 - Годишен план за дейността на Център за специална образователна подкрепа- Бургас;
 - Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
 - Дневник на групата при ЦДО;
2. Годишната програма се утвърждава от директора на ЦСОП-Бургас в срок до 15 септември на всяка календарна година;
3. Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет;

4. Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

ПЛАН - ПРОГРАМА

за изпълнение на програмата за целодневна организация на образователно-възпитателния процес и терапевтична дейност в ЦСОП- Бургас през учебната 2020/2021 година

| № | Дейности | Срок | Отговорник | Забележка |
|-----|---|------------------------|---|-----------|
| 1. | Организационни дейности по формиране на групите: <ul style="list-style-type: none"> • Среща с учителите на групите, родители /настойници и ученици; • Изготвяне на списък с учениците, които ще посещават ПИГ | Септември | Учители паралелки Учител в ЦДО | |
| 2. | Изготвяне на годишен работен план за занимания по интереси и организиран отдих и спорт. | Септември | Учители паралелки Учител в ЦДО | |
| 3. | Приемане и утвърждаване на плана | 15 септември 2020 г. | директор | |
| 4. | Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици. | Постоянен | Учители паралелки Учители работещи с ученика Учител в ЦДО | |
| 5. | Целенасочена работа за отстраняване на пропуските при усвояване на учебния материал. | Постоянен | Учители паралелки Учители работещи с ученика Учител в ЦДО | |
| 6. | Провеждане на беседи, свързани с нравственото, естетическото и трудово възпитание | Постоянен | Учители паралелки Учител в ЦДО | |
| 7. | Участие в родителски срещи организирани от ръководителите на групите. Беседа с родителите за общите грижи и отговорности при обучението и възпитанието на децата. | По график от директора | Учители паралелки Учител в ЦДО | |
| 8. | Участие на учителите във вътрешно-училищни и извънучилищни квалификационни форми. | По график | Комисията за квалификационна дейност | |
| 9. | Осъществяване на системна връзка с мед.специалист , относно здравословното състояние на децата. | Постоянен | Учител ЦДО Мед.специалист | |
| 10. | Поддържане на контакти с родителите на учениците в групите ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост и адаптация. | Постоянен | Учител ЦДО | |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| | следващата учебна година. | | |
| 12. | Анализ на работата през учебната година. изготвяне и попълване на анкета от родителите и даване на препоръка за оптимизиране на работата на групата през следващата учебна година. | Май Юни 2021 г. | Учители паралелки Учител в ЦДО |

Директор :
 Диана Костова
 Заповед № РД-05-08 / 15.09.2020г.

