

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИАНА КОСТОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШНА ПРОГРАМА

за целодневна организация на учебния ден

в Център за специална образователна подкрепа-Бургас

през учебната 2019/2020 година

*Годишната програма е приета на заседание на Педагогически съвет с
Протокол №1 /17.09.2019г.*

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за целодневна организация на учебния ден в Център за специална образователна подкрепа -Бургас за учебната 2019 /2020 година е разработена съгласно

- Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и Наредбите за Държавни образователни стандарти /ДОС/;
- Наредба №10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Наредбата за приобщаващо образование.

ЦЕЛИ

1. Да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до XII клас в ЦСОП-Бургас с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и терапевтична дейност при :
 - Зачитане интересите на всяка една от страните в образователно-възпитателния процес и терапевтична дейност;
 - Определяне на възможностите и потребностите на всеки ученик със специални образователни потребности;
 - Съобразяване с възрастовите и психофизиологическите особености на учениците.
2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела на „целодневна организация на учебния процес“.
3. Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене.
4. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни класове, социални , етнически и културни общности.
5. Уважение към индивидуалните различия на децата- стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси реализирани в индивидуални програми за обучение и/или развитие на всеки ученик.
6. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите свързани с действията от ежедневиия живот.
7. Изграждане на умения и навици у учениците съобразно индивидуалните им възможности и личностните им потребности.

ЗАДАЧИ

1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на уменията за самообслужване.
2. Изграждане на навици за самостоятелно учене.
3. Провокиране на интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
5. Удовлетворяване на потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

ДЕЙНОСТИ

1. Проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в целодневна организация на учебния ден чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители.
2. Осигуряване на необходимите материали за темите и дейностите от седмичното разписание.
3. Системно обсъждане на резултатите от работата в групите ЦДО и на трудностите при усвояването на учебния материал.
4. Организиране на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес – добри педагогически практики, опит на

външни за центъра специалисти, Ден на отворените врати и други, включване в мероприятия по програмата за община Бургас за работа с децата със специални образователни потребности..

5. Обсъждане работата в групите ЦДО и отчитане на резултатите на педагогически съвет.
6. Провеждане на работни срещи между учителите в ЦДО с цел обмяна на добри практики.
7. Поддържане на контакти с родителите на учениците с оглед повишаване на тяхната успеваемост, интеграция и социализация.
8. Участие в квалификационни форми , допринасящи за ефективността на работа в ЦДО.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
2. Обновяване на материално-техническата база, осигуряване на материали и консумативи за работа и обучение.
3. Осигуряване на възможности за общуване, опознаване и изяви на децата от различни класове, социални, етнически и културни общности.
4. Създаване на мотивация за квалификация на ангажираните страни в обучението, възпитанието и терапията на учениците със специални образователни потребности.
5. Изграждане на умения за планиране, осмисляне на познавателния процес, развитие и усъвършенстване на знания и умения, свързани с адаптацията на учениците към училищния живот.
6. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални изяви, конкурси, изложби, състезания.
7. Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневна организация на учебния ден.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

През учебната 2019/2020 година в ЦСОП-Бургас се обучават в Дневна форма на обучение -88 ученика. Разпределение, както следва:

- 1 група ЦДО – ученици от I-IV клас
- 2 група ЦДО – ученици от VI-IX клас
- 3 група ЦДО – ученици от X-XI-XII клас

Целодневната организация на учебния ден се организира за учениците в дневна форма на обучение, като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат преди обяд, а дейностите за самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

Условия и ред за провеждане на целодневна организация на учебния ден

Целодневната организация на учебния ден се осъществява за учениците от I до XII клас. Включва провеждане на дейностите за самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси. Тя се осъществява при наличие на:

- Финансова и материална обезпеченост;
- Необходимите санитарно-хигиенни условия;
- Осигуряване на безопасна среда;
- Заявено желание от родителя/настойника;

Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден

1. След съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителя/настойника.
2. Като част от училищното обучение целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни ,

учебни часове съгласно Наредба №10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /чл.3,чл.4,чл.5/

3. Редът, условията и начина на сформирване и организирането на групите ЦДО в ЦСОП-Бургас е в съответствие с Наредба №10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /Раздел III/ и чл.191а,ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование.
4. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите/ настойниците до 1 септември.
5. Нормативи за броя на учениците в групите ЦДО:
 - Минимален норматив- 6 ученика;
 - Максимален норматив – 8 ученика.
 - Максималният брой може да бъде завишен , но не с повече от 10%.
 - Броят на групите и броят на учениците в тях се определят в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
 - Групите ЦДО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали по норматива за минимален брой.
6. Записване и отписване на учениците в групите ЦДО:
 - Записването на учениците в групите ЦДО става въз основа на заявления подадени от родителите и/или представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.
 - Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория срок или при записване на ученика.
 - Отписването се извършва при преместване на ученици от ЦСОП-Бургас или при заявено желание на родителя/ представителя на ученика.
7. Отсъствия:
 - При отсъствие на ученик от часовете, учителят нанася отсъствие в дневника на паралелката /групата.
 - За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Наредбата за приобщаващо образование;

Ученикът може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини в следните случаи:

- По медицински причини- при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя / представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Поради наложително участие в друга дейност- при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето до ръководителя на паралелката.
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на ЦСОП-Бургас, въз основа на писмено мотивирано заявление на родителя;
- Когато ученикът отсъства от учебни занятия за един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, учителя на паралелката е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на паралелката подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай, че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на ЦСОП-Бургас, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от ЦСОП-Бургас или промяната на формата на обучение на ученика.

Седмично разписание на часовете при целодневна организация на учебния ден

1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможности на учениците и се утвърждава от Директора не по-късно от 3 дни преди започване на учебния срок.

2. Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове. Часовете при целодневна организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 7 (б) от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в група ЦОУД паралелка I- III клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка II- IV клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка V- VI клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка VII клас- тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД паралелка VIII-XII клас- тридесет и пет минути.

3. Времето, определено междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- Организиран отход и физическа активност / в т.ч. и обедно хранене/- 2 учебни часа с начало 12.00 или 12.40 до 13.00 часа за начален етап и за прогимназиален етап.
- Самоподготовка/ Занимания за развитие на познавателната дейност/ Умения за учебен труд/- 2 учебни часа с начало 14.00 часа за начален етап и за прогимназиален етап.
- Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за социалните умения- 2 учебни часа.

5. Разпределение на часовете на групите на ЦДО:

- **продължителност на занятията- 35 минути**

11.30- 12.00 ч.	Среща с учителя, специалисти и родители
12.00- 13.00 ч.	Занимания по интереси /наука, спорт, изкуство, образователни и занимателни игри/ Обедно хранене
13.00- 14.00 ч.	Организиран отход и физическа активност
14.00- 14.35 ч.	Занимания за развитие на познавателната дейност Умения за учебен труд/ Самоподготовка
14.35- 14.40 ч.	Междучасие
14.40- 15.15 ч.	Занимания за развитие на познавателната дейност Умения за учебен труд/ Самоподготовка
	Междучасие
15.20- 15.55 ч.	Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на

	социалните умения и др.
15.55- 16.00 ч.	Междучасие
16.00- 16.35 ч.	Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения и др.
16.35- 17.00 ч.	Консултации, срещи с родители и предаване на учениците

Годишни тематични разпределения

1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи ЦДО се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на ЦСОП- Бургас до 26 септември.

2. Учителите на групи в ЦДО разработват годишното тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка

3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка“ и се утвърждават от директора на ЦСОП- Бургас.

Норми на преподавателска работа

1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦДО е 30 /тридесет/ часа.

2. Директорът на ЦСОП- Бургас организира, контролира и координира организацията на работа на учителя за:

- Планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците;
- Информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователните постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им;
- Създаването на позитивна образователна, възпитателна и подкрепяща среда;
- Насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
- Анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
- Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
- Ежедневното вписване на темите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и спорт в дневника на групата ЦДО.

Заниманията по интереси и организиран отдых и физическа активност могат да се водят в компютърния кабинет, физкултурния салон, терапевтични кабинети, спортна площадка, на открито в двора на центъра.

Всички дейности при целодневно обучение се допълват. При планирането на образователно- възпитателния процес не могат да се изключат или заменят дейности за сметка на останалите. Правилното разпределение и разнообразяването им води до създаването на положителна емоционална среда.

В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦДО, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

1. Дейности по организиран отход и физическа активност / в т.ч. и обедно хранене/:

- Организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отход и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовка;
- Спазване на здравно- хигиенните норми и изисквания на учениците;
- Грижа за опазване здравето и живота на децата, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят и обратно.

2. Дейностите по самоподготовка/ занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд включват:

- Ситуации за осмисляне на изучаваното по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни, проекти, задания и/ или задачи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Консултации с учители по различни учебни предмети;
- Преглед на преподадения учебен материал;
- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Преодоляване на познавателните трудности и предизвикателства;
- Подготовка на домашните работи и усвояване на учебното съдържание;
- Ежедневна връзка с учителите и уточняване на специфичните изисквания;
- Съвместен контрол с класните ръководители по отношение поведението на учениците;
- При необходимост- търсене на съдействие на специалистите- училищен психолог и училищен логопед;
- Индивидуална работа с изоставащите ученици.

3. Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения включват заниманията по интереси съгласно чл.20 и чл.21 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

- Активно участие на децата от групата в подготовката и провеждането на организираните празници в центъра;
- провеждане на беседи с познавателна и нравствено- етична насоченост;
- развитие на креативните възможности чрез рисуване, пеене, танцуване, моделиране и др.;
- запознаване с различните видове материали, средства и инструменти, както и с начините на използването им;
- формиране на умения и навици за самостоятелен труд;
- изграждане на естетически усет към красивото.

Съгласно Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми- клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.

4. Дейности за трудово възпитание:

- поддържане и опазване на класната стая;
- участие в трудовите дни за почистване района на училището;
- почистване на работното място след приключване на заниманията.

5. Дейности за здравно възпитание:

- провеждане на здравни беседи на тема „Хигиена и здраве“, „Вредата от алкохола и тютюнопушенето“, „Наркотиците- огромна опасност за човечеството“;
- изграждане на умения за оказване на първа помощ при различни инциденти;
- консултации с медицинското лице на училището по здравословните проблеми на учениците.

6. Съвместна работа с родителите:

- запознаване на родителите с дневното разписание, както и със задълженията на учителя;
- съвместен контрол по отношение успеваемостта и поведението на учениците в групите за целодневна организация;
- провеждане на регулярни родителски срещи;
- консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители и специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците- прилагане на различни форми и техники за установяване равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦДО изпълняват и допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете за занимания за развитие на познавателната дейност умения за учебен труд/ самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка- тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на задължителната документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, представителя на детето, лицето, което полага грижи за детето;
- Участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно- методическа дейност в ЦСОП- Бургас, свързана с възпитателно- образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦДО;
- Участие в регламентирани седмични/ месечни мероприятия организирани в ЦДО;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/ или дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦДО, могат да се организират и водят от един или от няколко учители и специалисти, сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦДО

1. Обяд и организиран отдых и физическа активност

- Чрез тези часове **се цели** намаляване на учениците от умствено напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка/ умения за учебен труд;
- Провеждат се в стола на ЦСОП-Бургас, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, игротека и спортната площадка.

2. Занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка:

Основните **цели** на тези часове са:

- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- Усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка/ за занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд се спазват следните **дидактически изисквания**:

- Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- Учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в **за** занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка;
- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за

работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества;
- За часовете за занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните предмети (начални учители).

3. Занимания по интереси- ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания, дейности за развитие на социалните умения:

- Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
- Да предотвратят преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на ЦСОП- Бургас.

Заниманията по интереси могат да включват:

- Дидактически игри;
- Спортни игри;
- Запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- Посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- Слушане на музикални произведения;
- Игри по избор на учениците (домино, шах, лего и други);
- Изготвяне на подходяща украса за празниците;
- Лично творчество.

Изисквания към учителите за работа в групите при ЦДО:

1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦДО опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания.

2. Учителите при ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и предаването на учениците на родителите, лицето полагащо грижи за детето или ученика.

3. С оглед повишаване ефективността на занимания за познавателна дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

4. Учителите при ЦДО осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5. При провеждане на занятия, с оглед повишаване качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на постиженията занимания за развитие на познавателната дейност/ умения за учебен труд/ самоподготовка на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работа при ЦДО.

6. За да осъществят ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

Административни изисквания към Годишната програма за целодневна организация:

1. Дейностите по целодневната организация на образователно- възпитателния ден се вписват в следната документация:
 - Списък- образец №3;
 - Годишен план за дейността на Център за специална образователна подкрепа- Бургас;
 - Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
 - Дневник на групата при ЦДО;
2. Годишната програма се утвърждава от директора на ЦСОП-Бургас в срок до 15 септември на всяка календарна година;
3. Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет;
4. Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

ПЛАН - ПРОГРАМА

за изпълнение на програмата за целодневна организация на образователно- възпитателния процес и терапевтична дейност в ЦСОП- Бургас през учебната 2019/2020 година

№	Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
1.	Организационни дейности по формиране на групите: <ul style="list-style-type: none"> • Среща с учителите на групите, родители /настойници и ученици; • Изготвяне на списък с учениците, които ще посещават ПИГ 	Септември	Учители паралелки Учител в ЦДО	
2.	Изготвяне на годишен работен план за занимания по интереси и организиран отход и спорт.	Септември	Учители паралелки Учител в ЦДО	
3.	Приемане и утвърждаване на плана	15 септември 2019 г.	директор	

4.	Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици.	Постоянен	Учители паралелки Учители работещи с ученика Учител в ЦДО	
5.	Целенасочена работа за отстраняване на пропуските при усвояване на учебния материал.	Постоянен	Учители паралелки Учители работещи с ученика Учител в ЦДО	
6.	Провеждане на беседи, свързани с нравственото, естетическото и трудово възпитание	Постоянен	Учители паралелки Учител в ЦДО	
7.	Участие в родителски срещи организирани от ръководителите на групите. Беседа с родителите за общите грижи и отговорности при обучението и възпитанието на децата.	По график от директора	Учители паралелки Учител в ЦДО	
8.	Участие на учителите във вътрешно-училищни и извънучилищни квалификационни форми.	По график	Комисията за квалификационна дейност	
9.	Осъществяване на системна връзка с мед.специалист , относно здравословното състояние на децата.	Постоянен	Учител ЦДО Мед.специалист	
10.	Поддържане на контакти с родителите на учениците в групите ЦДО с оглед повишаване на тяхната успеваемост и адаптация.	Постоянен	Учител ЦДО	
11.	Провеждане на анкета за желанието на учениците за участие в целодневна организация на учебния процес за следващата учебна година.	Май 2020г.	Учители паралелки Учител в ЦДО	
12.	Анализ на работата през учебната година. Изготвяне и попълване на анкета от родителите и даване на препоръка за оптимизиране на работата на групата през следващата учебна година.	Май Юни 2020 г.	Учители паралелки Учител в ЦДО	

Директор :

Бяна Костова

Заповед № ВД-05-06 / 17.09.2019г.



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ РД-05-06 /17.09.2019г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 19, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на Педагогическия съвет № 1/17.09.2019година.

УТВЪРЖДАВАМ:

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
В ЦСОП-БУРГАС
ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА.**

Предвидените дейности в програмата да бъдат изпълнявани стриктно. Промени са допустими само по обективни причини, по реда на нейното утвърждаване.

Контрол по изпълнение на заповедта – Златка Борисова – старши учител ЦДО

Настоящата заповед е прочетена на Педагогически съвет с протокол №1/17.09.2019г. да се доведе до знанието на учениците и техните родители от ръководителите на паралелките.

Директор:
Диана Костова



** Годишна програма за целодневна организация на учебния се приема с решение на ПС и с нея следва да са запознати всички членове на ПС. Целесъобразно е с нея да са запознати и външни лектори или специалисти, които водят дейностите в сборни групи за занимания по интереси, с оглед ефективното ѝ изпълнение.*

