



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД- 71/10.06.2019г.

Възложител: [Центрър за специална образователна подкрепа]
[]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [3256]

Адрес: [8000 Бургас, „Центрър за специална образователна подкрепа“, ул. „Вардар“ №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Гергана Стоянова]

Телефон: [056 907288]

E-mail: [ge.stoyanova@burgas.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:

[x] Строителство

[] Доставки

[] Услуги

Предмет на поръчката: „Реновиране на фасади и частичен ремонт на покрива на “Центрър за специална образователна подкрепа гр.Бургас“

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка включва: Реновиране на фасади и частичен ремонт на покрива на “Центрър за специална образователна подкрепа гр.Бургас.

Съществуващо положение:

В ЦСОП-Бургас е център за подкрепа за личностно развитие, създаден по реда на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), който извършва: рехабилитация, терапевтична работа с деца и ученици, педагогическа и психологическа подкрепа, обучения на деца и ученици. В ЦСОП- Бургас през учебната 2018/2019 година се обучават 92 ученика, разпределени в 16 паралелки.

Центрър за специална образователна подкрепа- Бургас се стреми да бъде образователна институция адекватно отговаряща на потребностите на обществото. Той провежда политика насочена към образоватението, възпитанието и личностното

развитие на учениците със специална образователни потребности. След подробно заснемане и описание сградата има нужда от ремонтни дейности на покрива и фасадата.

Описание на проекта

Настоящият проект предвижда извършване на следните видове ремонтни дейности:

- Сваляне на подкуジュшена мазилка;
- шпакловка и грундирание на всичките фасади на сградата;
- Силиконова мазилка по цялата фасада;
- Отремонтиране и боядисване на металните решетки
- Поставяне на подпрозоречни дъски;
- Демонтаж на керемиди;
- Демонтаж на дъсчена обшивка и почистване на покрив
- Демонтаж на ребра, капаци, улами, улуци и водосточни тръби ;
- Монтаж на нови ребра, дъсчена обшивка;
- Доставяне на нови керемиди, улуци, водосточни казанчета.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.

За успешната реализация на предвидените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, техническото задание на възложителя; оферата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;
3. да обезпечи работата си по договора с необходимите машини и съоръжения;
4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;
5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството;
6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;
7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта и/или от директора на ЦСОП – Бургас, или упълномощено от него лица;
8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;
9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с приемо предавателния протокол;
10. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от КСС, както и **необходимост от нови видове СМР/CPP**. Поради това е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/CPP с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т.1.1. се попълват и подписват *Протокол за допълнителни СМР*

и/или *Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания: - да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на проект „**Реновиране на фасади и частичен ремонт на покрива на ЦСОП**“;

- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- посочените количества да са цели числа;
- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от КС.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.1. Констативният протокол, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице,

изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от възложителя.

2.3. Констативният протокол, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя.

2.4. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.

2.5. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършва с акта за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, Акт за СМР – корекционна сметка. Плащането по Акт за СМР - корекционна сметка се извършва при окончателното плащане.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 4 на Наредба 2/2003 г. на МПРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя – изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта. Същите ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламиации за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

3. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя неразделна част от офертата по проведената обществена поръчка.

4. Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове.

5. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

6. Изпълнителят е длъжен да участва с упълномощен представител във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение.

7. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени с настоящите указания, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

При изпълнение на предвидените СМР във ЦСОП- Бургас. **Изпълнителят се съобразява и с изискванията на директора на Центъра.**

Място на извършване: „Център за специална образователна подкрепа“: гр. Бургас, ул. „Вардар“ №1

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **117324.17 лв.**

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Изисквания за личното състояние: в т.ч.:

Възложителят отстранява от участие от обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

6. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

6.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- a) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- b) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
- 6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
- 6.4. кандидати или участници, които са свързани лица;
- 6.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 3. е изяснял изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален	По т. 1, Възложителят изисква от

регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която попадат обектите по настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от:

Първа група, минимум IV-та категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени

участника, към момента на подаване на офертата доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни – за повече информация: <http://register.ksb.bg>. Възложителят изиска в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписането на участника в съответен регистър на тази държава.

Икономическо и финансово състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж, а именно:</p> <p>- Първа група, минимум IV-та категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка в която са установени, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p>	<p>Възложителят, по т.1, изиска от участника, към момента на подаване на офертата, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.</p> <p>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. (свободен текст).</p>

Технически и професионални способности:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Участниците трябва да имат опит в	Възложителят, по т.1, изиска от

<p>изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет)/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>За сходно с предмета на поръчката следва да се разбира ремонт/ саниране на сгради с обществено предназначение.</p>	<p>участника, към момента на подаване на офертата, Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който следва да бъде придружена с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. <i>(свободен текст)</i></p>
<p>2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в случай че изискването не се използва като показател за оценка на офертите, а именно:</p> <p>a) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 2 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 строителен обект, с предмет, сходен на настоящата поръчка.</p> <p>b) Дължностно лице по безопасност и здраве: да притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве или еквивалентно.</p> <p>c) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;</p> <p>d) Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС</p> <p><i>За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на технически и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване</i></p>	<p>По т.2 възложителят изиска от участника, към момента на подаване на офертата, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. <i>(свободен текст)</i></p>

на
образованието, квалификацията и
профессионалния и специфичен опит на
лицата

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на оферти:

Дата: (дд/мм/гггг) [20.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на оферти:

Дата: (дд/мм/гггг) [05.09.2019 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Дата и час на отваряне на оферти:

Дата: (дд/мм/гггг) [21.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на оферти: [Център за специална образователна подкрепа“, гр. Бургас: ул. „Вардар“ №1, стая № 21.

]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо): [Оферти за участие в процедурата могат да се подават до 16:30 ч. на 20.06.2019 г. на адреса на Възложителя - гр. Бургас, сградата на „Център за специална образователна подкрепа“, гр. Бургас: ул.

„Вардар“ №1 /Деловодство/.

Офертите ще бъдат отворени и оповестени на 21.06.2019 г. от 11:00 ч. в сградата на „**Център за специална образователна подкрепа**“, от комисия, назначена от възложителя.

На заседанието на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

Не се изиска нотариална заверка на пълномощното.]

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 10.06.2019 г.

.36 , .3 !

Възложител:

Трите имена: (Подпись нечерт) [Диана Златева Костова]

Должност: Директор на „**Център за специална образователна подкрепа**“
гр. Бургас