



ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Относно обществена поръчка с предмет: „Реновиране на фасади и частичен ремонт на покрива на “Центрър за специална образователна подкрепа гр.Бургас“

I. ФИНАНСИРАНЕ:

Обществената поръчка ще се реализира чрез бюджета на училището.

II. Съществуващо положение:

В ЦСОП-Бургас е център за подкрепа за личностно развитие, създаден по реда на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), който извършва: рехабилитация, терапевтична работа с деца и ученици, педагогическа и психологическа подкрепа, обучения на деца и ученици. В ЦСОП- Бургас през учебната 2018/2019 година се обучават 92 ученика, разпределени в 16 паралелки.

Центрър за специална образователна подкрепа- Бургас се стреми да бъде образователна институция адекватно отговаряща на потребностите на обществото. Той провежда политика насочена към образователното, възпитанието и личностното развитие на учениците със специална образователни потребности. След подробно заснемане и описание сградата има нужда от ремонтни дейности на покрива и фасадата.

Описание на проекта

Настоящият проект предвижда извършване на следните видове ремонтни дейности:

- Сваляне на подкуженска мазилка;
- шпакловка и грундиране на всичките фасади на сградата;
- Силиконова мазилка по цялата фасада;
- Отремонтиране и боядисване на металните решетки
- Поставяне на подпрозоречни дъски;
- Демонтаж на керемиди;
- Демонтаж на дъсчена обшивка и почистване на покрив
- Демонтаж на ребра, капаци, улами, улуци и водосточни тръби ;
- Монтаж на нови ребра, дъсчена обшивка;
- Доставяне на нови керемиди, улуци, водосточни казанчета.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка е времето за изпълнение на заложените СМР, което започва да тече от датата на получаване от Възложителя на **възлагателно писмо**. Срокът за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е по предложение на участника, считано от датата на получаване от Възложителя на **възлагателно писмо**, която ще бъде обвързана с приключване на учебните занятия. Крайният срок за изпълнение на предвидените строително ремонтни дейности е: За ремонта на покрива и централната фасада, откъм ул. „Сан Стефано“ не по късно от 15 септември 2019 г., за другите фасади – не по късно от март 2020 г. Участниците следва да

съобразят Линейния календарен план-график, който задължително придръжава предложението срок за изпълнениена поръчката трябва да е съобразен с приключването на учебната година – дейностите не могат да започнат по рано от 30 юни.

2. Участниците следва да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.
3. Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
4. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежа. При появя на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/CPP по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.

За успешната реализация на предвидените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯт следва:

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, техническото задание на възложителя; оферата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;
3. да обезпечи работата си по договора с необходимите машини и съоръжения;
4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;
5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството;
6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;
7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта и/или от директора на училището или упълномощено от него лица;
8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;
9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с приемо предавателния протокол;
10. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от КСС, както и **необходимост от нови видове СМР/CPP**. Поради това е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/CPP с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т.1.1. се попълват и подписват *Протокол за допълнителни СМР* и/или *Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди,

предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания: - да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място , на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на проект „Реновиране на фасади и частичен ремонт на покрива на ЦСОП-Бургас“;

- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- посочените количества да са цели числа;
- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от КС.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.1. Констативният протокол, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от възложителя.

2.3. Констативният протокол, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя.

2.4. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.

2.5. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършива с акта за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, Акт за СМР – корекционна сметка. Плащането по Акт за СМР - корекционна сметка се извършива при окончателното плащане.

IV. ПЛАЩАНИЯ: 1. Авансово плащане – В срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора Възложителят превежда 25 % (двадесет и пет на сто) аванс на изпълнителя от стойността на СМР, след представяне на фактура/и от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

2. Междинни плащания – Междинните плащания на СМР в размер до 50 % се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура придружена от протокол за действително извършени СМР, подписан от инвеститорски контрол, възложител и изпълнител. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

3. Окончателното плащане, което не може да бъде по–малко от 25 % (десет и пет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, се извършва следващата бюджетна година (2020год) срок от 30 (тридесет) календарни дни, след окончателно приемане на дейностите от Възложителя и представяне на приемо – предавателен протокол за всеки един обект, придружен с писмо - декларация от страна на училищата ползватели и представяне на фактура от Изпълнителя.

V.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 4 на

Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя-изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта. Същите ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламиации за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

3. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя неразделна част от офертата по проведената обществена поръчка.

4. Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове.

5. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

6. Изпълнителят е длъжен да участва с упълномощен представител във всички организационни форми от управлението на проекта за целия период, като изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора общо приети задачи и срокове за тяхното изпълнение.

7. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени с настоящите указания, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

При изпълнение на предвидените СМР в центъра. **Изпълнителят се съобразява и с изискванията на директора на центъра.**

VI. СТРОИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на сировини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

Изпълнителят е длъжен да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания.

След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен, съвместно със строителния надзор, да създава текуща информация за ежедневните условия за реализиране на проекта - температура, влажност и валежи, наличност на работна ръка и механизация, наличност на техническо ръководство.

Изпълнителят е длъжен да организира и извърши разработване и одобряване на вътрешни графики и документи по организацията на изпълнение, съгласуването им с отговорните инстанции до получаване на правата за извършване на дейността, както и на условията на институциите.

Изпълнителят трябва да съобрази работните планове и графици с метеорологичните условия технологичните изисквания и спецификата на строителния обект.

VII.АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за съответната категория строеж.

Изпълнителят е длъжен да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за приемане на съответния обект.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

VIII.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.

Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), както и при необходимост да го доразработи и съгласува със съответните органи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Обектът да бъде ограден с временна ограда съгласно ПБЗ до приключване на СМР.

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на длъжностно лице по безопасност и здраве и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.
- организация на строителната площадка – сигнализация, монтиране на предпазни съоръжения, огради;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- поставяне на необходимите пътни знаци и табели, указващи опасностите и обосъбяващи зоната на работното поле.

При работа с ел. уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени.

На обекта да бъде въведена „Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба № 3 от 31.07.2003 год. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

IX.ТРУДОВА И ЗДРАВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще

инструктира работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски, ако се изискват такива.

X.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителя се изиска по никакъв начин да не уврежда околната среда. От Изпълнителя се изиска спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околната среда.

XI. ПОЧИСТВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Зоните за изхвърляне строителните отпадъци трябва да са съгласувани с Общината. Изпълнителят трябва своевременно да отстранива и премахва от района на работните площадки всички отпадъци, но не по-рядко от веднъж седмично. Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстрянат от Площадката по начин, който да не предизвика замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици.

Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие с действащата нормативна уредба, на депо посочено от Общината.

В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или не почисти настилките или тротоарите, както се изиска съгласно настоящото, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспаднат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя. Маршрутите на превозните средства от и към строителната площадка трябва да са съгласувани с изискванията на Община Бургас.

XII. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

В съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г. при стартиране на строително – монтажните работи Възложителят ще предостави на Изпълнителя план за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

Влагането на рециклирани строителни материали и/или третирани строителни отпадъци за материално оползотворяване в обратни насыпи ще се извършва съгласно чл. 13 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и при спазване на сроковете по Приложение № 10 от Наредбата.

Контролът по изпълнение на ПУСО ще се осъществява от определено от Възложителя отговорно лице. За целите на отчитането на изпълнението на ПУСО, изпълнителят предоставя на Възложителя копия от първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъци, рециклиране, предаване на съоръжения за обезвреждане, копия от първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, документи за съответствие, доказващи влагането на продукти от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насыпи.

XIII. ОХРАНА

Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатата охрана и обезопасяване на площадките, на които работи, както и на временните площадки и складове, за своя сметка и на своя отговорност.

XIV. ТЕХНИЧЕСКИ УТОЧНЕНИЯ

Във всички членове на Техническата спецификация да се приема, че нейното съдържание важи за материала, обект на обсъждане, когато не е в противоречие с действащи нормативни актове. В противен случай, трябва да се прилагат винаги действащите законови разпоредби.

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение на СМР.

Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

В случай, че в спецификациите и останалите документи по договора са изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността или че съществуват различни и противоречащи си инструкции, да се търси представител на Възложителя. Прието и съгласувано е дейността да бъде извършвана и доведена до край според истинския дух, значение и цели на документацията по договора.

Важно! На основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП, Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон се допълва с думите „или еквивалентно/и“!

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, четвърта категория строежи.

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за втисване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2019 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

Икономическо и финансово състояние:

1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полizza за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, съобразно предмета на поръчката.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полizza за професионална отговорност на строителя.

Технически и професионални способности:

1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец № 4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира ремонт/ саниране на сгради с общественво предназначение.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

a) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-

квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 2 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 строителен обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.

b) **Дължностно лице по безопасност и здраве:** да притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве или еквивалентно.

c) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

d) **Квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КСС
За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованietо, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий за възлагане „Най ниска предложена цена“.