ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – БУРГАС
гр.Бургас 8001, ул."Вардар"№1,ПК 512,тел.056/549 682,542 102, e-mail:puop@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИАНА КОСТОВА
ДИРЕКТОР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ИЗНЕСЕНИ ПАРАЛЕЛКИ В ЦСОП-БУРГАС СЛЕД ЗАВЪРШЕН СЕДМИ КЛАС

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящите вътрешни правила уреждат механизма на разпределението на полагащите се на ЦСОП-Бургас средства за стипендии по:

- видове стипендии;
- разпределение на средствата за стипендии;
- условия и ред за получаване на стипендии-критерии за допускане до класиране; показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- размера на стипендиите и периода, за който се отпускат;
- необходимите документи и срокове за кандидатстване.

2. Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от изнесените паралелки в ЦСОП-Бургас след завършен седми клас са изготвени на база Постановление №328 на МС от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Постановление №20 от 01.02.2019г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на МС от 2017г./ДВ,бр.103 от 2017г./.

3.Настоящите правила имат за цел да:

3.1 регламентират условията и реда за получаване на стипендии от учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас,

3.2 създадат условия за подпомагане на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас , които имат трайни увреждания, или са без родители/родител, или чиито семейства са в затруднено финансово положение.

Чл.1. (1) При условията и по реда на Постановление №328 на МС от 21.12.2017г. и Постановление №20 от 01.02.2019г. се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас, който са:

1.български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията. */санкция за допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини/*

Чл.2. (1) Стипендиите на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл.1, ал.1.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавния или общинския център за специална образователна подкрепа, и от бюджета на центъра за специална образователна подкрепа при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал.1 се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища или център за специална образователна подкрепа, пропорционално на броя на учениците по чл.1, ал. в държавните, общинските и частните училища, както и в центровете за специална образователна подкрепа по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(4) Ежегодно в срок до 31 януари Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си информация по първостепенни разпоредители с бюджет за броя на учениците към 1 януари на текущата година, въз основа на който е извършено разпределението на средствата по ал.1.

(5) По предложение на министъра на образованието и науката в проекта на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година може да се предвиди част от средствата по ал.1, освен по реда на ал.4, да се разпределят въз основа на:

1. образователните резултати на училището;

2. социално-икономически и/или демографски характеристики на общината или областта, свързани с достъпа до образование;

3. вида на училището и/или професионалното направление, по което се обучават учениците.

(6) Условията и редът за разпределяне на средствата по ал.5 се определят от министъра на образованието и науката.

(7) Първостепенният разпоредител с бюджет разпределя получените средства по реда на ал. 4 между училищата или центровете за специална образователна подкрепа, които финансира, пропорционално на броя на учениците по чл.1,ал.1 към 1 януари на текущата година.

(8) Първостепенният разпоредител с бюджет може да разпредели не по-малко от 95 на сто от получените средства по ал.4 за учениците между училищата или центровете за специална образователна подкрепа пропорционално на броя на учениците по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на текущата година.

(9) Оставащите до 5 на сто от средствата за стипендии за ученици може да се разпределят между училищата или центровете за специална образователна подкрепа на базата на постигнатите образователни резултати.

(10) При промяна в броя на учениците, въз основа на който е извършено разпределението на средствата за стипендии, в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии между училищата или центровете за специална образователна подкрепа, които се финансират от него.

(11) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджетите на държавните и общинските училища или центровете за специална образователна подкрепа и се използват за същата цел през следващата година. Неизразходваните средства за стипендии от държавния бюджет от частните училища в рамките на текущата година могат да се използват само за същата цел през следващата година.

(12) Стипендиите на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас се изплащат след постъпило целево финансиране в бюджета на центъра.

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.3. ЦСОП -Бургас предоставя получените средства по чл.2 *за месечни и еднократни стипендии* на учениците от изнесените паралелки, съобразно настоящите правила.

Чл.4. (1) Месечните стипендии са:

1. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането. Отпускат се от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари.

През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

2. за ученици без родители. Отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за цялата учебна година.

(2) В ЦСОП-Бургас се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендиите. Отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година.

(3) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

Чл.5. (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас са:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За един и същи ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата определени за стипендии по бюджета на ЦСОП-Бургас.

(4) За отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование не се извършва класиране.

(5) Целевата стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(6) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал.1, се доказват с разходно-оправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(7) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.2, получената сума се възстановява на ЦСОП-Бургас от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

(8) Еднократните стипендии по чл.5 се отпускат със заповед на директора на ЦСОП-Бургас въз основа на мотивирано предложение на комисията по стипендиите.

(9) Заповедта по ал.8 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл.6. (1) ЦСОП-Бургас може да определи част от средствата за стипендии за месечни целеви стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането. Тези средства се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал.1, се доказват с разходно-оправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.2, получената сума се възстановява на ЦСОП-Бургас от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

(5) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Чл.7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и месечна целева стипендия по чл.6, ал.1.

Чл.8. (1) Директорът на ЦСОП-Бургас определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват главен счетоводител, счетоводител и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал.1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска.

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в центъра;

д) документите за кандидатстване;

е) отпускането в ЦСОП-Бургас на стипендии по чл.4, ал.2;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1, включително за месечна целева стипендия по чл.6, ал.1;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл.4, ал.1, т.2 и 3 и ал.2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

Чл.9. (1) Директорът на ЦСОП-Бургас със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.8, ал.2, т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на видно място в центъра и се публикува на интернет страница на центъра в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл.10. (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл.7, ал.1.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на центъра въз основа на предложението по ал.1.

(3) Заповедта по ал.2 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(4) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Чл.11. (1) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците. Класирането на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането става по възходящ ред според дохода на член от семейството на ученика през предходните 6 месеца.

(2) За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици без родители/ без родител не се извършва класиране.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл.12. (1) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория учебен срок.

(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на центъра и се използват за същата цел през следващата година.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ ОТ ИЗНЕСЕНИ ПАРАЛЕЛКИ В ЦСОП-БУРГАС

Чл.13. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия - ***за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*** имат ученици от изнесени паралелки в ЦСОП, чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Размерът на стипендията се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

Чл.14. (1) Право на месечна стипендия - ***за подпомагане на ученици без родители/ без родител*** имат ученици, чиито родители/ родител са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Размерът на стипендията се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

Чл.15. (1) Право на еднократната целева стипендия по чл.5, ал.1,т.1 - ***за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства***, свързани с достъпа му до образование имат ученици чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Размерът на стипендията е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(3) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването и, с разходно-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването й по предназначение.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал.3, получената сума се възстановява на ЦСОП -Бургас от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(5) Класирането за стипендия се извършва до размера на утвърдените средства.

(6) Право на еднократна стипендия по чл.5, т.2 имат ученици от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас, които имат постижения в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Чл.16. (1) Право на месечна целева стипендия по чл.6, ал.1 - ***за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението*** имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Размерът на стипендията е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(3) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването й с разходно-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването й по предназначение.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал.3, получената сума се възстановява на ЦСОП -Бургас от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(5) Класирането за стипендия се извършва до размера на утвърдените средства.

(6) Стипендията се отпуска при доказана необходимост.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ

Чл.17. (1) Учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители Заявление – декларация по образец.

(2) Заявлението - декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя /настойник, попечител, лице, което полага грижи за дете или ученика и към него да са приложени съответните документи.

(3) Кандидатстващите за стипендии към Заявлението–декларация прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл.4, ал.1, т.2 - *Стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.*

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- **Служебни бележки за доходите** на родителите за последните шест месеца:
  - за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и
  - за втори учебен срок от м. август до м. януари включително.
- **Служебна бележка за получените семейни помощи** /от социални грижи по местоживеене/
  - за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и
  - за втори учебен срок от м. август до м. януари включително,

а ако не са получавани такива, бележка, удостоверяваща това /за същия период/.

Ако родителите са безработни – **Служебна бележка за получаваното обезщетение** за периода от м. март до м. август включително за първи учебен срок и от м. август до м. януари включително за втори учебен срок.

Ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда - **Удостоверение за декларирани данни,** издадено от НАП.

Ако родителите са пенсионери – **Служебна бележка от пенсионен отдел** за получаваната пенсия за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и за втори учебен срок от м. август до м. януари включително.

Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения /до 25г./ -**Служебна бележка от учебното заведение**, в която да е посочена получаваната от брата и/или сестрата стипендия за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и за втори учебен срок от м. август до м. януари включително, а ако не е получавана стипендия – служебна бележка удостоверяваща това /за същия период/.

При разведени родители – **Копие от съдебното решение за развода** и **документ за получаване на издръжка**, ако такава не е записана в съдебното решение.

За да се отпусне стипендия, месечният доход на член от семейството за периода трябва да е под установената за страната минимална работна заплата осреднена за последните шест месеца.

2. За стипендия по чл.4, ал.1, т.4, ал.2 - *Стипендия за ученици с един родител или без родители:*

- Документи, удостоверяващи съответното основание – за учениците, които за пръв път ще получават такъв вид стипендия – **Копие от смъртния акт на починалия родител**, **Копие от акта за раждане на ученика** / когато бащата е неизвестен/, **Копие на решение на съд** за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на живи родители. **Документ доказващ правото на техните законни представители**. *Акта за раждане се връща след проверка на данните.*

3. За еднократна стипендия – чл.5, ал.1 - *Стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование*:

- Мотивирано предложение на ръководителя паралелката, представено на заседания на ПС.
- Решение на ПС във връзка с мотивираното предложение.
- Протокол от Комисия за стипендиите.
- Други документи, при необходимост /смъртен акт, ТЕЛК, документ от Бюрото по труда и други/.

4. За месечна целева стипендия - чл.6, ал.1 - *Стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* ***за покриване на конкретни разходи свързани с обучението на ученика:***

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- **Служебни бележки за доходите** на родителите за последните шест месеца:
  - за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и
  - за втори учебен срок от м. август до м. януари включително.
- **Служебна бележка за получените семейни помощи** /от социални грижи по местоживеене/
  - за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и
  - за втори учебен срок от м. август до м. януари включително,

а ако не са получавани такива, бележка, удостоверяваща това /за същия период/.

Ако родителите са безработни – **Служебна бележка за получаваното обезщетение** за периода от м. март до м. август включително за първи учебен срок и от м. август до м. януари включително за втори учебен срок.

Ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда - **Удостоверение за декларирани данни,** издадено от НАП.

Ако родителите са пенсионери – **Служебна бележка от пенсионен отдел** за получаваната пенсия за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и за втори учебен срок от м. август до м. януари включително.

Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения /до 25г./ -**Служебна бележка от учебното заведение**, в която да е посочена получаваната от брата и/или сестрата стипендия за първи учебен срок за периода от м. март до м. август включително и за втори учебен срок от м. август до м. януари включително, а ако не е получавана стипендия – служебна бележка удостоверяваща това /за същия период/.

При разведени родители – **Копие от съдебното решение за развода** и **документ за получаване на издръжка**, ако такава не е записана в съдебното решение.

За да се отпусне стипендия, месечният доход на член от семейството за периода трябва да е под установената за страната минимална работна заплата осреднена за последните шест месеца.

Чл.18. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.1 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.
2. За месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.2 и ал.2 – в началото на учебната година или при възникнало основание за получаването им.
3. За месечни целеви стипендии по чл.6, ал.1 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок, отпуска се при доказана необходимост.
4. За еднократни целеви стипендии по чл.5 – в последната седмица на месец май, в последната седмица на месец януари или при възникване на основание за получаването им.

Чл.19. (1) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика от изнесени паралелки в ЦСОП -Бургас, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване" /ГРАО/ , НОИ и др.

(2) Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите за еднократни стипендии по чл.5 т. 1 и разпределя целевите средства между тях.

Чл. 20. (1) Документите за стипендии се подават в администрацията на ЦСОП-Бургас.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА

Чл. 21. Комисията, назначена със заповед на директора на ЦСОП-Бургас

1. Разглежда и проверява подадените документи.

2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 4,ал.1 т.1 и месечни целеви стипендии по чл.6,ал.1 и еднократните целеви стипендии по чл. 5, ал.1, т.1 и извършва класирането на учениците от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

4. Предлага на директора на ЦСОП-Бургас учениците , които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.

5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл.5, т.1 и прави мотивирано предложение до директора на ЦСОП-Бургас.

Чл. 22. Директорът на ЦСОП -Бургас:

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.

2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.

3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.

Чл.23. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът от изнесени паралелки в ЦСОП-Бургас се

лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на центъра от родителя/ попечителя /настойника на ученика.

Чл.24. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания *"Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.“*

4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал.1, т.1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 6. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 7. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са изработени на основание Постановление №20 /01.02.2019г. на Министерския съвет за изменение и допълнение на Постановление на МС № 328 от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

§ 2. Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на ЦСОП-Бургас, както и в началото на учебната година- Правилата се актуализират от комисията за стипендиите.

1. Изменения и допълнения на Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦСОП-Бургас.
2. Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§5. Правилата се намират на разположение в администрацията на ЦСОП-Бургас. , публикувани са на интернет страницата на центъра и са поставени на информационното табло в центъра за достъп до тях на заинтересовани ученици, родители, настойници, попечители.

§6. Настоящите правила са приети на Педагогически съвет с протокол № 4/26.02.2019г.

§7. Настоящите правила са утвърдени със заповед РД -51 /04.03.2019 г. на Директора на ЦСОП-Бургас и влизат в сила от началото на втория срок на учебната 2018/2019 година.

Директор :.....

Диана Костова

ДО

ДИРЕКТОРА НА ЦСОП-БУРГАС

ГР. БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... ,

живущ/живуща ..... ,

родител на .....

ученик в .....

(клас)

Моля да ми бъде отпусната **месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за** .....

/I-ви учебен срок/II-ри учебен срок/

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех .....

(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща ..... ,
живущ ..... ,
работи в .....
2. Майка ..... ,
живуща ..... ,
работи в .....
3. Брат ..... ,
живущ ..... ,
работи в .....

Сестра ..... ,
живуща ..... ,
работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ..... , са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.
2. Доходи от пенсии ..... лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ..... лв.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.
6. Стипендии ..... лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми ..... лв.
8. Хонорари ..... лв.
9. Други доходи ..... лв.

Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Декларирам пред ЦСОП - Бургас съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. .....
2. .....
3. .....

Дата .....

гр. Бургас

Декларатор :.....

родител/попечител

ДО

ДИРЕКТОРА НА ЦСОП-БУРГАС

ГР. БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... ,

живущ/живуща ..... ,

родител на .....

ученик в .....

(клас и паралелка в ЦСОП-Бургас)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да ми бъде отпусната **еднократна стипендия** за:

- ☐ Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа ми до образование.

- ☐ Постигнати високи резултати в учебна, извънкласна или извънучилищна дейност.

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „х”/

Декларирам пред ЦСОП - Бургас съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

Мотивирано становище с описание на социалните обстоятелства.

Дата .....

гр. Бургас

Декларатор :.....

родител/попечител

Класен ръководител: .....

име, фамилия -подпис

ДО

ДИРЕКТОРА НА ЦСОП-БУРГАС

ГР. БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... ,

живущ/живуща ..... ,

родител на .....

ученик в .....

(клас)

Моля да ми бъде отпусната месечна целева стипендия **за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за** .....

/I-ви учебен срок/II-ри учебен срок/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/описват се социалните обстоятелства и конкретните разходи свързани с обучението на ученика /

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех .....

(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща ..... ,

живущ ..... ,

работи в .....

2. Майка ..... ,

живуща ..... ,

работи в .....

3. Брат ..... ,

живущ ..... ,

работи в .....

Сестра ..... ,

живуща ..... ,

работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ..... , са:

1. Доходи от трудови правоотношения ..... лв.
2. Доходи от пенсии ..... лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.
6. Стипендии ..... лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми ..... лв.
8. Хонорари ..... лв.
9. Други доходи ..... лв.

Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Декларирам пред ЦСОП - Бургас съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. .....
2. .....
3. .....

Дата …….

гр. Бургас

Декларатор :……

родител/попечител

ДО

ДИРЕКТОРА НА ЦСОП-БУРГАС

ГР. БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... ,

живущ/живуща .....

……..,

родител на ……

ученик/чка в .....

…….

(клас /училище/паралелка в ЦСОП-Бургас)

Моля да ми бъде отпусната месечна стипендия **за ученик без родители /ученик с един родител за** учебната 201……...../201…..... година.

Декларирам пред ЦСОП - Бургас съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. .....

2. .....

3. .....

4. ……..……

** акта за раждане на детето се връща след сверяване на данните.*

Дата .....

гр. Бургас

Декларатор: .....

Родител /Попечител

Класен ръководител: …….....

име, фамилия -подпис