

Политика за поверителност

на

Център за специална образователна подкрепа- Бургас

Адрес: гр.Бургас, ул. „Вардар“№ 1,

ПК 512, тел. 056/549 682, 542 102, e-mail:puop@abv.bg

представявано от Диана Златева Костова- директор на ЦСОП- Бургас, в качеството си на администратор на лични данни, с длъжностно лице по защита на данните:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с влизане в сила на 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни Ви информираме, че сигурността и правилното използване на личните Ви данни са от изключително значение, както за Вас, така и за ЦСОП- Бургас. За нас е важно служителите, родителите, учениците и съконтрагентите да разбират как и защо ние обработваме техните лични данни.

ЦСОП- Бургас Ви уведомява, че в качеството си на администратор на лични данни при обработване на личните данни ще спазва следните принципи:

1.Законосъобразност- личните данни се обработват само и единствено на базата на законово установени основания;

2.Добросъвестност- всеки процес по обработване на лични данни следва да съответства на преследваната цел, да не се обработва непропорционален обем от данни и да не се навлиза прекомерна в личната сфера на субекта на данни.

3.Прозрачност- предоставяне на информацията в кратка, прозрачна, разбираема и леснодостъпна форма.

4.Ограничение на целите- обработване на личните данни с оглед само на конкретната цел;

5.Свеждане на данните до минимум- не се събират данни, които не са необходими за постигане на целта и в степен, която е достатъчна;

6.Точност-личните данни следва да са точни и да бъдат поддържани в актуален вид;

7.Ограничение на съхранението- само за определен период от време и доолкото е необходимо за целите, за които се обработват като обем и съдържание;

8.Цялостност и поверителност- прилага се подходящи технически и организационни мерки срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане;

9.Отчетност- поддържане на необходимата документация като обем и съдържание, която да позволява ефективен контрол за спазване на изброените по горе принципи .

ЦСОП- Бургас Ви уведомява, че ще обработва получените от Вас Ваши лични данни на основание чл. 6, параграф 1, буква Б и буква В от Регламент (ЕС) 2016/ 679 на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното

движение на такива данни, а именно във връзка с:

1. Договори с контрагенти. Правно основание- ЗЗД
2. Осигурителни отношения. Правно основание- КСО
3. Трудово- правни отношения. Правно основание- КТ
4. Законово определени цели, по повод осъществяването на образователна и терапевтична дейност. Правно основание- Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбите определящи държавните образователни стандарти.
5. Оказването на първа медицинска помощ, осигуряване на здравословна и безопасна среда в образователната институция и медицинска профилактика. Правно основание- Закона за здравето.
6. Счетоводни и цели на данъчното и осигурително право. Правно основание- Закона за счетоводството, Данъчни закони.
7. Законово определени цели, по повод защита правата на детето. Правно основание- Закон за закрила на детето.

Извън посоченото по-горе, ЦСОП- Бургас има право да обработва лични данни и при наличието на изрично съгласие от Субекта на данните.

В случай, че ЦСОП- Бургас се явява Администратор, съвместно с друго лице, съвместно с него определя целите на обработване на лични данни.

Определения:

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано (Субект на данни); Физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

„Получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват лични данни, независимо дали е трета страна или не. Публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава – членка не се считат за „получатели“. Обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните, съобразно целите на обработване.

„Специални категории лични данни“ са лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическото лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

С настоящото Ви уведомяваме, че е възможно, при необходимост от изпълнение на нормативно задължение, ЦСОП- Бургас да предостави получени от Вас лични данни на получатели, по смисъл на Регламент (ЕС) 2016/ 679, а именно:

1. ДАЗД- за цели, свързани със защита правата на детето;

2. АСП- за цели на социалното подпомагане;
3. НОИ-за цели на социалното осигуряване;
4. НАП- за данъчни цели;
5. ИТ- за цели, свързани със спазване на трудовото законодателство;
6. Община Бургас- за цели, свързани с управлението и финансирането на образованието на ниво община;
7. РУО- за цели , свързани с контрола и управлението на образователния процес, при пътуване, външна проверка(ЕГН, три имена, месторождение, адрес, телефон, академични данни на ученика; ЕГН, три имена, месторабота на родителя; фамилия и телефон на личен лекар)
8. МОН- за цели, свързани с контрола и управлението на образователния процес;
9. КТ „ Подкрепа“, СБУ- за цели, свързани със защита на синдикалните права на служителите;
10. Служба по трудова медицина- за цели, свързани с опазването на работната сила;
- 11.Национален Регистър на дипломи за основно и средно образование- ЕГН, три имена, месторождение, година на завършване, академични резултати;
12. Училища от системата на образованието.
13. Провоохранителни и правозащитни органи- за цели на досъдебното и съдебно производство.
14. Банкови институции. За цели, свързани с изплащане на трудовото възнаграждение. Правно основание- ЗКИ.

С цел осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на личните данни, и в съответствие с нормативните изисквания, Ви уведомяваме, също така, че документите и преписките, по които работата е приключила се архивират.

При обработване на лични данни свързани със счетоводната информация, както и всички други сведения и документи от значение за данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

1. Счетоводни регистри- 10 г.
2. Документи за данъчно- осигурителен контрол- 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение
3. Всички останали носители- 5 г.
4. Ведомости за заплати- 50 г.

Съгласно Кодекс на труда: съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1г. от извършването му.

1. Документи, свързани с проведени конкурси от трудово- правен характер- 3 г.
2. Дела, уреждащи реализирани трудово- правни отношения- 50 г.

Съгласно Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Дневници за дейности за подкрепа на личностното развитие- 5 г.
- Дневник за група в ЦСОП- 5 г.

Съгласно Закон за частната охранителна дейност:-Записи от видео-наблюдението -30-дневен срок след извършването им.

В качеството си на администратор на данни, които и доколкото се обработват от ЦСОП-Бургас, а именно:

1. Обикновени лични данни/ физическа идентичност/- имена, ЕГН, адрес, e-mail, телефон, месторождение, номер на лична карта, дата на издаване, снимки, пол, гражданство, информация от видеонаблюдението,
2. Чувствителни (специални) лични данни, свързани със:
 - здравна идентичност- заболявания, кръвна група, трайни увреждания, личен лекар;
 - икономическа идентичност- банкова сметка, работна заплата, социални и здравни осигуровки; ДМС, доход на семейството на ученика;
 - семейна идентичност- семеен или не, брой и възраст на деца, членове на семейството, родствени връзки;
 - образование- специалност, квалификационна степен, допълнителна квалификация;
 - трудова дейност- стаж, професионална биография, оценка за постигнати резултати от труда през годината; промяна на длъжност, информация, свързана с кариерното развитие/обучения, атестации/, наложени дисциплинарни наказания;
 - гражданско-правен статус- съдимост, поставяне под запрещение;
 - религия, синдикална принадлежност, етнически произход, ресурсно подпомагане(вид), СОП(вид), клас, група, специалност, стипендия, вид обучение, степен/етап на завършено образование, информация за отсъствия- причини, оценяване, дарения, преместване от една образователна институция в друга.

Субектите на лични данни, от които се събират, обработват и съхраняват лични данни са:

1. Ученици
2. Родители
3. Педагогически персонал
4. Непедагогически персонал
5. Съконтрагенти

Всички служители, обработващи лични данни или имащи достъп до лични данни , а именно- директор, счетоводител, учители, терапевти, мед.сестра, непедагогически персонал, обработват тези лични данни като съдържание и обем, абсолютно необходими за изпълнение на служебните им задължения. Посочените служители са подписали и декларация за конфиденциалност.

ЦСОП- Бургас гарантира, че изброените категории служители са запознати с политиката за поверителност, преди да имат достъп до лични данни, обработвани от институцията, че периодично ще обучава и инструктира своите служители относно спазване на правила и принципи на безопасно обработване на лични данни.

ЦСОП-Бургас гарантира, че всяко нарушение на настоящата политика за поверителност ще доведе до дисциплинарно наказание на виновния служител, а всеки неоторизиран достъп до или разкриване на лични данни или други нарушения на сигурността на данните ще бъде докладван незабавно на длъжностното лице по защита на данните и ще бъдат предприети необходимите мерки за минимизиране на последствията.

Едновременно с това до 72 часа от установяване на инцидента ще бъде уведомена

Комисията за защита на личните данни, а при висок риск за правата и свободите ще бъдат уведомени и засегнатите лица.

ЦСОП-Бургас гарантира наличието на подходящи технически и организационни мерки при обработването на лични данни. Същите са посочени във Вътрешните правила за защита на личните данни. Те отговарят на съществуващото ниво на риск и определеното ниво на сигурност в институцията относно защитата на личните данни, а именно:

1. Всяко нарушение, свързано със сигурността на личните данни, трябва да се документира в регистър на нарушенията- факти, последици, предприети действия;
2. Назначава се комисия за действие при инцидент и за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение, съхранявани в помещението определено за архив.
3. Назначено Длъжностно лице по защита на данните/ДЛЗД/ с функции да консултира спазването на изискванията по защитата на личните данни;
4. Дневник за регистриране на достъпа при работа с лични данни на хартиен носител;
5. Възможност за проследяване на достъпа при работа с лични данни в електронен регистър;
6. На всеки един образец на документ , съдържащ лични данни, трябва да е посочено основаниято за събирането им- доброволно, законово задължение или договорно такова или изискване за сключването на договор и последиците от евентуален отказ за предоставяне на данни;
7. Периодично създаване на архивни копия на регистрите с лични данни на технически носител и съхраняването им на преносими носители в други помещения;
8. Кодиране на достъпа до електронни регистри;
9. Използване на лицензиран компютърен софтуер;
9. Уведомяване на Комисията за защита на личните данни до 72 часа от евентуално нарушение на сигурността, както и уведомяване на физическите лица, чийто права са нарушени;
10. Всеки служител е длъжен да уведоми ДЛЗД при констатиран пробив в сигурността на личните данни;
11. Отпадне на регистрационния режим за администратори на лични данни, какъвто е ЦСОП-Бургас, в Комисията за защита на личните данни/КЗЛД/;
12. Заключване на шкафове и помещения, съхраняващи регистри с лични данни на хартиен носител;
13. Търсене на съгласие от родителите за събиране на лични данни, свързани с действия, които не са пряко свързани с основната образователна дейност на ЦСОП-Бургас, а именно- извънкласни дейности, екскурзии, ползване услугите на информационното общество/публикуване на снимки на ученици в сайта на ЦСОП-Бургас/, осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведението на детето, информация за местоработата на родителите.
14. Забранява се на ръководителите на паралелките да събират копия на акт за раждане на ученици и на лични карти на родители. Необходимите данни се събират чрез декларации или сверяване с оригинала от съответните длъжностните лица.
15. Служителите в ЦСОП- Бургас нямат право да изнасят документи с лични данни на електронен ли хартиен носител без разрешение на Директора и то само в криптиран вид.

16. Забранява се използването на личната електронна поща на служителите за служебни цели.

17. Изображения на персонал и ученици могат да бъдат заснемани в подходящо време и като част от образователни дейности за използване само в ЦСОП-Бургас. Родители / ученици / служители и ЦСОП не трябва да използват такива изображения за публикуване или комуникация с външни източници. Политиката на ЦСОП-Бургас, е че външните лица (включително родителите) не могат да заснемат изображения на персонал или ученици по време на такива дейности без предварително съгласие.

ЦСОП-Бургас се задължава да извършва оценка на въздействието на обработването на личните данни върху сигурността и защитата им при висок риск за правата и свободите на физическите лица- субекти на данни.

В качеството си на субект на лични данни, както и доколкото се обработват от ЦСОП-Бургас, Вие имате съответното право:

1. Да изисквате от ЦСОП-Бургас достъп до личните Ви данни;
2. Да изисквате от ЦСОП-Бургас да бъдат коригирани личните Ви данни;
3. Да изисквате от ЦСОП-Бургас личните Ви данни да бъдат изтрети, след изтичане на съответните срокове, посочени в настоящото уведомление;
4. Да изисквате от ЦСОП-Бургас ограничаване на обработването на личните Ви данни след изтичане на сроковете, посочени в настоящото уведомление;
5. Да възразите срещу обработването на личните Ви данни от ЦСОП –Бургас;
6. На преносимост на данните, когато това е технически осъществимо и при условие, че е постъпило съответното искане от Вас и избрания нов администратор;
7. Да оттеглите по всяко време съгласието си за обработване на Ваши лични данни от ЦСОП-Бургас, когато същото се осъществява на основание чл. 6, параграф 1, буква А или чл. 9, параграф 2, буква А от Регламент (ЕС) 2016/ 679
8. На жалба до Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София, п.к. 1592, бул. „ Проф. Цветан Лазаров” 2, тел: 91 53 518, e- mail: kzld@crdr.bg или пред АС- гр. Бургас

Доколкото никое лице не е задължено да установява отношение с ЦСОП-Бургас предоставянето на лични данни от страна, на което и да е лице на ЦСОП-Бургас е доброволно.

Доколкото ЦСОП-Бургас е задължен да изпълнява определени нормативни изисквания, заложи в закона или други нормативни актове,отказът от предоставяне на лични данни от страна на конкретно лице води до невъзможност за възникване на съответното правоотношение между лицето и ЦСОП-Бургас.

ЦСОП-Бургас не използва софтуер, метод, методология, система или каквито и да е било други средства за автоматизирано вземане на решение, вкл. Профилиране при обработване на личните Ви данни.

ЦСОП-Бургас декларира, че не предоставя лични данни на чужди държави.

В случай, че Ваши лични данни ще бъдат обработвани впоследствие с цел различна от тази, за която са събрани/ предоставени, преди това обработване ЦСОП-Бургас ще Ви предостави информация за тази друга цел и останалата необходима информация, съгласно закона.