

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- БУРГАС**

гр. Бургас, ул. „ Вардар” 1, email:puor:@abv.bg,тел: 056/ 549 682, 546 102

УТВЪРДИЛ:.....

*Диана Костова*  
Директор на ЦСОП-Бургас  
Заповед № РД-66 / 24.01.2018 година

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

**В**

***ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- БУРГАС***

## Общи положения

1. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/ от сградата или района (двора) на Център за специална образователна подкрепа- гр. Бургас (ЦСОП-Бургас).
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата или района на ЦСОП-Бургас.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от дежурния учител и останалия педагогически и непедагогически персонал.

### РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

1. Посещение на родители и други граждани при директора на ЦСОП-Бургас става по ред, определен от директора.
2. Редът за влизане на територията на ЦСОП-Бургас в извън работно време, в почивни и празнични дни се определя от директора на центъра.
3. Родители и граждани посещаващи директора и останалите длъжностни лица в ЦСОП-Бургас по различни поводи се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след записване на данните по лична карта в „Дневник за посещенията”, както следва:
  - Име, презиме, фамилия на посетителя;
  - Име на лицето, което ще бъде посетено;
  - цел на посещението;
  - Дата, час на влизане и излизане .
4. Дежурният служител от ЦСОП-Бургас осигурява служебно лице на всеки придружител за придружаването му до където трябва.
5. След приключване на срещата и при напускане на сградата посетителите се придружават от служебно лице от ЦСОП-Бургас до изхода на сградата, като в дневника за посещенията се отбелязва точния час на напускане.
6. Родителите (настойниците) посещават учители и специалисти в приемните дни за родители регламентирани в началото на учебната година по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост).  
Забранено е посещението в учебната стая без покана, с предварителна уговорка и съгласие от съответния учител и отклоняването/ излизането на учители по време на учебния час или терапевтичното занятие.
7. На посетителите се забранява отклоняване на други служебни лица и посещаване на кабинети, учебни стаи и помещения, извън заявените такива. След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на ЦСОП-Бургас.

*\*За спазването на тази точка директорът може да разпреди посетителят да бъде придружаван.*

8. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА влизането в сградата и в района на ЦСОП –Бургас на лица, които:

- са въоръжени или внасят взривни, или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски характер;
- водят или разхождат кучета или други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми на тел. 112 и съответното РУ- СДВР.

9. За ремонтни дейности или при масови мероприятия, в сградата на ЦСОП-Бургас се допускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.
10. За участие в родителски срещи се пропускат родители, настойници, близки и други по списъци, подписани от ръководителите на групите, след представяне на лична карта.
11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и други) кореспонденция, апаратура и други от външни лица, за съхраняване при дежурния учител/ непедagogически персонал.
12. Влизането в района (двора) на ЦСОП-Бургас на МПС става само след разрешение от директора. Това не се отнася за специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН) при изпълнение на служебни задължения.
13. Влизането в района на ЦСОП-Бургас на МПС, за което няма информация и разрешение за влизане, задължително се настоява за проверка на документите на водача на МПС, а при отказ се търси съдействието на РУ- СДВР - гр. Бургас. Това правило не се отнася за специализираните автомобили на СМП и ПБЗН при изпълнение на служебни задължения.
14. Забранява се паркирането на други автомобили в двора на ЦСОП-Бургас и на всички автомобили пред централния и аварийния му изход.

## **РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

1. Внасянето в сградата или в района на ЦСОП-Бургас на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само след разрешаването на ръководството на ЦСОП-Бургас.
2. Изнасянето на материални средства или други имуществва от сградата или от района на ЦСОП-Бургас става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушение при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имуществва, в/от сградата или района на ЦСОП-Бургас, веднага се докладва на директора, а при необходимост и на РУ- СДВР - гр. Бургас.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава на основание (чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО) и съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2, т. 6 от Закон за частната охранителна дейност.
2. Всички групови ръководители в първия за учебната година час на групата/ паралелката и на първата родителска среща да запознават учениците и родителите с правилника.
  - Правилникът за пропускателния режим в ЦСОП-Бургас да бъде публикуван на електронната страница на ЦСОП-Бургас.
  - След утвърждаване на правилника в двумесечен срок срещу подпис в списък или в нотариално заверените декларации, които родителите на учениците обучавани в ЦСОП-Бургас попълват и подписват всяка учебна година, да се впише и обстоятелството, че познават и правилника за пропускателния режим в ЦСОП-Бургас.
3. Настоящият Правилник за пропускателния режим в ЦСОП-Бургас е приет с решение на Общо събрание с Протокол № 3/ 23.01.2018 година. Утвърден със Заповед № РД -66 / 24.01.2018г. на Директора на Център за специална образователна подкрепа-Бургас.

  
Утвърдил: .....  
Диана Костова  
Директор на ЦСОП-Бургас